

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA OFICINAS DE ARTESANATO E PINTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ.

TIPO: Menor Preço Por Lote.

DATA: 15/08/2018.

HORÁRIO: 09h

LOCAL: Praça Cel. Luiz Ventura, nº 16 - Centro, São Sebastião do Passé - Bahia.

1 - PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão, para Registro de Preços, regidos pela Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/1993 e a Lei Complementar nº 123/2006, com suas alterações previstas na Lei nº 147/2014, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 003/2006 e Decreto Municipal nº 025/2004, por este Edital e seus anexos, em sessão pública às 09h, do dia 15 de agosto de 2018, na Praça Cel. Luiz Ventura, nº 16 - Térreo, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação;

1.2. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

2 - OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA OFICINAS DE ARTESANATO E PINTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, conforme características constantes do **Anexo I - Termo de Referência**, parte integrante e indissociável deste Edital.

2.2. A (s) licitante (s) detentora (s) da Ata de Registro, quando da solicitação pela Administração, deverá (ão) atender às seguintes exigências:

2.2.1. Iniciar o fornecimento **após a assinatura da Ata de Registro de Preços**, em conformidade com o especificado no Termo de Referência deste edital, e de acordo com as Ordens de Fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé/BA.

2.2.2. As descrições detalhadas contendo os quantitativos e demais especificações dos materiais, estão delineadas no Anexo I deste instrumento convocatório e deverão ser minuciosamente observados pelos licitantes interessados quando na elaboração de suas propostas;

2.2.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos ou recebidos pelo Município produtos diferentes do exigido nesta licitação.

2.2.4. A (s) vencedora (s) do certame deverá (ão) executar o fornecimento a qualquer tempo em que for solicitada e nos prazos determinados pelo Município de São Sebastião do Passé, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, prazos mínimos ou máximos para fornecimento do objeto desta licitação, respeitadas as especificações do Termo de Referência.

3 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, não sendo admitida prorrogação, durante o qual, os licitantes que tenham seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, conforme dispõe o art. 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/1993.

3.2. A cada 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá repetir o julgamento de preços, após convocação de todos os classificados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação quaisquer empresas interessadas que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital e que tenham especificado como objetivo social, expresso no Estatuto ou no Contrato Social, a execução de atividades pertinentes que sejam compatíveis com o objeto deste Edital;

4.1.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

4.2. Não poderá participar da presente licitação:

4.2.1. Pessoas físicas;

4.2.2. Empresas em regime de subcontratação ou, ainda, em consórcio;

4.2.3. Empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.2.4. Empresas sob processo de intervenção, liquidação, falência, dissolução ou recuperação judicial;

4.2.5. Empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas;

4.2.6. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.7. Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura;

4.3. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito em até 2 (dois) dias úteis antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observadas;

4.3.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas;

4.3.2. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados por meio eletrônico;

4.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

5 - FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Os elementos que compõem a **PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS (Envelope 01)** e **HABILITAÇÃO (Envelope 02)** devidamente ordenados, numerados e **preferencialmente** encadernados, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

<p>Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé Pregão Presencial para Registro de Preços nº: 028/2018 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA OFICINAS DE ARTESANATO E PINTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ. Nome e Endereço do licitante: Identificação dos Envelopes: - ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO</p>

5.2. A colocação de elemento(s) no envelope da Proposta de Preços no envelope da Habilitação acarretará a inabilitação do licitante;

5.3. Não será admitido encaminhamento de documentação e proposta via fax, postal ou similar;

6 - CREDENCIAMENTO

6.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública;

6.2. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado;

6.2.1. Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la;

6.2.2. A procuração de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia do Contrato Social ou equivalente da empresa;

6.3. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na Sessão, ou cópia autenticada em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.4. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas;

6.5. Para fins de credenciamento o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II** (Modelo de Credencial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente;

6.6. Juntamente com a procuração ou credencial, deverá ser apresentada DECLARAÇÃO do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III** (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação), para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002;

6.7. Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, deverão apresentar declaração conforme o exemplificado no **Anexo VI** (Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual), acompanhada de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

6.8. A não apresentação dos documentos de credenciamento, ou a incorreção destes não inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais;

6.8.1. Na hipótese acima apontada, o licitante participará do certame competitivo com sua proposta escrita;

6.9. Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvintes;

6.10. A falsidade das declarações prestadas poderá caracterizar o crime de que trata o artigo nº 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal e implicará, também, na inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

7 – ENVELOPE 01: PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Registro de Preços, formulada conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, deverá ser apresentado obedecendo aos seguintes requisitos:

7.1.1. Em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua;

7.1.2. Preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

7.1.3. Preço unitário e global de cada um dos itens cotados, em algarismo, prevalecendo o primeiro caso se houver divergência, contendo, obrigatoriamente a **marca** dos itens ofertados;

7.1.4. Conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos do objeto do presente certame, inclusos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela contratante para execução completa do contrato;

7.1.5. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.1.6. Conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que o material cotado atende todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

7.1.7. Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2. A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato;

7.2.1. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá executar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fax-símile e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva, assim como dados completos do preposto da empresa, com telefone de contato direto (fixo ou telefone móvel) e endereço eletrônico (*e-mail*). Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais respectivos serem fornecidos à Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé sem quaisquer ônus adicionais;

7.4. A apresentação da proposta de Registro de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

7.5. As propostas de Registro de Preços serão abertas pelo Pregoeiro, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

7.6. Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas de preços apresentadas pelos licitantes;

7.7. A aceitação da proposta será feita por **LOTE**, observando-se a exequibilidade dos preços unitários propostos;

7.8. Serão desclassificadas as propostas que:

7.8.1. Não atendam às exigências do edital e seus anexos;

7.8.2. Contiverem emendas, borrões ou rasuras;

7.8.3. Não apresentarem cotação para **TODOS** os itens dos respectivos **LOTES**;

7.8.4. Propostas com preços manifestamente inexequíveis.

8 -JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1. O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo **menor preço por lote**, conforme relação constante do Anexo I deste Edital;

8.2. Serão classificados pelo Pregoeiro os licitantes que apresentarem proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço;

8.3. Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 8.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três);

8.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

8.7. Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

8.9. Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço global, assim entendido o menor valor oferecido nos termos do inciso V do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 025/2004;

8.10. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida;

8.11. Serão desclassificadas as propostas que não atendem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado;

8.12. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação;

8.13. No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/1993;

8.14. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte;

8.14.1. Entende-se como empate ficto àquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.15. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

8.16. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor;

8.17. O disposto nos itens 8.14 a 8.16, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.18. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos;

8.19. Nas situações previstas nos itens 8.8 e 8.10, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.20. Após rodada de lances, o licitante melhor classificado, deverá apresentar amostras para os itens abaixo relacionados, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a data de sessão de licitação, das 8:00h às 14:00h, as quais serão submetidas à análise da Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé,;

Lote 01 – Itens: 12, 15, 16,17,19, 34, 43,44,47,62,67,82, 88, 104, 126, 129, 179, 187.

Lote 02 – Itens: 1, 9, 22,37, 44, 76, 77, 94, 96

8.21. A entrega das amostras deverá ser realizada na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé;

8.22. Caso ocorra a não apresentação das Amostras do primeiro Classificado no prazo legal, bem como em caso de não aceitação das mesmas pela Área Técnica, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente;

8.23. As amostras entregues para análise por parte da administração, serão devolvidas após a finalização do procedimento licitatório.

9. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS AMOSTRAS

9.1. O(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) deverá(ão) apresentar amostras dos materiais ofertados para os itens: **Lote 01 - Itens: 12, 15, 16,17,19, 34, 43,44,47,62,67,82, 88, 104, 126, 129, 179, 187. Lote 02 - Itens: 1, 9, 22,37, 44, 76, 77, 94, 96**, até prazo limite pré-estabelecido no **item 8.20** deste edital, para serem submetidos à análise da Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé;

9.1.1. Todos os itens solicitados para análise deverão ser apresentados com identificação constando em cada item: Nome e CNPJ (da licitante) e número do Lote **acompanhado da listagem com a marca do produto que está sendo entregue, de acordo a marca apresentada na proposta de preços;**

9.1.2. As amostras deverão ser encaminhadas em embalagem que assegure a sua chegada em perfeitas condições de análise, devidamente identificadas (nome do licitante, modalidade e número da licitação). A contratante não se responsabilizará por amostra que seja entregue com embalagem danificada e/ou sem condições para análise;

9.2. As amostras apresentadas serão analisadas pela Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, o qual deverá ser emitido PARECER;

9.3. As amostras deverão ser entregues no Setor de Patrimônio, localizada na Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro, São Sebastião do Passé/BA;

9.3.1. A análise realizada pela Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé para emissão do Parecer, consistirá em:

- a) Análise da embalagem e rotulagem;
- b) Análise das gramaturas exigidas e composição do produto.
- c) Análise de especificação;

9.4.1. O licitante que não apresentar a amostra de algum dos itens solicitados no prazo e/ou, não for aprovado, será automaticamente desclassificado para efeito de julgamento do respectivo lote;

9.4.2. Terá a amostra reprovada, o licitante que:

9.4.3. Não atender ao disposto nos itens 9.1 a 9.3.1 deste edital;

9.4.4. Tenha amostra reprovada por falta de condições e/ou informações necessárias à análise do produto ofertado e/ou apresente produto fora das especificações do edital.

9.4.5. Em caso de não aceitação das amostras, a Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé designada poderá solicitar a substituição dos respectivos produtos, por outras marcas de qualidade superior, desde que os itens recusados não ultrapassem o limite de 20% (vinte por cento) dos itens que compõem cada lote;

9.4.6. Após emissão de parecer definitivo sobre as amostras apresentadas, elaborado pela Comissão de servidores e/ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais e, por conseguinte das propostas, e, também ser analisada a documentação das empresas ofertantes dos menores preços cujas amostras tenham sido aprovadas tecnicamente.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

10.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

10.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/>);

10.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação;

10.2. No Envelope nº 02 (Habilitação) deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 1 (uma) via, com todas as páginas rubricadas pelo representante legal e, de preferência, encabeçadas por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

10.2.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual;

10.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.1.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.1.5. Quando o licitante apresentar os documentos elencados acima juntamente com a credencial, ficará dispensado da apresentação de tais documentos no Envelope 02 – Habilitação.

10.2.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

10.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com emissão no exercício financeiro corrente da presente licitação;

10.2.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/2007);

10.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

10.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

10.2.2.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.2.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.2.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s);

10.2.4. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

10.2.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade até 30 (trinta) dias anteriores à abertura do certame;

10.2.5. Declaração do licitante, conforme modelo constante no **Anexo VII** deste Edital, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;

10.3. Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião, ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação no ato de recebimento dos envelopes;

10.3.1. As cópias dos documentos apresentados, que forem emitidos através da Internet, NÃO necessitarão estarem autenticadas, tendo em vista que todos eles condicionam a sua validade à verificação de autenticidade nos respectivos sites, ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão apure a responsabilidade do fato;

10.4. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope;

10.5. A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará a adoção imediata da aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de até 05 (cinco) anos, bem como de proposição à autoridade competente, de aplicação de penalidade de inidoneidade, independentemente de outras medidas penais cabíveis;

10.6. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

10.7. O Pregoeiro poderá conceder aos licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, conforme Lei Municipal nº 003/2006;

10.8. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

11 - DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006)

11.1. Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar n.º 123/2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

11.2. Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

11.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.3. Para efeito do disposto no item 11.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 11.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 11.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

11.5. O disposto nos itens 11.2 e 11.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.6. Independente do disposto nos itens 11.2 e 11.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

12 - IMPUGNAÇÃO

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos, providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) úteis

anteriores à data fixada para recebimento das propostas. O pedido de providências, esclarecimentos ou impugnação do ato convocatório do Pregão deverá ser feito por escrito, e protocolado **unicamente** no Setor de Protocolo;

12.2. As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, bem como as enviadas através de fax ou e-mail, não serão acatadas pelo Pregoeiro.

13 – DOS RECURSOS

13.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá, sob pena de decadência, manifestar-se imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então, ao prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, com início no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

13.2. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

13.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

13.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.5. Manifestações posteriores bem como os recursos que forem enviados por fax ou e-mail não serão acatadas pelo Pregoeiro;

13.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da CPCL;

13.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, se constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro proclamará vencedor o licitante que mantiver a proposta de menor preço nas condições estabelecidas, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, desde que inexista manifestação de recursos por parte das demais licitantes, hipótese está em que será proporcionado a consignação das manifestações recursais, sendo os respectivos recursos processados e julgados na forma do item supracitado e a adjudicação efetivada pela autoridade competente;

14.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, adjudicará o objeto e homologará o resultado do procedimento;

14.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação pelo Pregoeiro, do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente;

14.4. O licitante declarado vencedor obriga-se a fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova Proposta com os devidos preços unitários e totais, igual ou imediatamente inferior ao lance ofertado na sessão, devendo estes guardar compatibilidade e proporcionalidade com o último lance ofertado;

14.5. Será desclassificada a Proposta de Preços ou inabilitado o licitante que descumprir os prazos e condições estabelecidos no item anterior, devendo o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação;

14.6. A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

15 – CONTRATAÇÃO

15.1. Homologada a licitação, todos os licitantes que tiveram seus preços registrados deverão assinar a Ata de Registro de Preços na Secretaria da Fazenda e Gestão do Município, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da publicação da homologação, podendo tal prazo ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

15.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e da Autorização de Fornecimento, a empresa deverá representar-se por sócio administrador ou representante legal, munido de procuração;

15.3. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída;

15.4. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior;

15.5. Às microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/2006, que se saírem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

15.5.1. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência;

15.6. Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

15.7. Os detentores do Fornecimento incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata;

15.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

15.9. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02(dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos exigidas no edital;

15.10. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação estiverem dentro do prazo de validade, o contratado ficará dispensado da apresentação das mesmas;

15.11. A Ata de Registro de Preços obedecerá a Minuta do Anexo VIII deste Edital e o adjudicatário será convocado para fornecer o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/1993, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração;

15.12. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

16 - DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela, o que deverá ocorrer até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, sendo que, o Documento Fiscal hábil, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;
- d) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida;

16.3. A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhes forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual;

16.4. O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

17 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

17.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

17.2. O CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

17.2.1. Advertência sempre que forem constatadas infrações leves;

17.2.2. Multa por atraso imotivado na execução do objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de fornecimento, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura.

17.2.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

17.2.3. Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

17.2.4. Suspensão de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

b) paralisar a execução do objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

c) executar o objeto do contrato em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

17.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 16.2.3 e 16.2.4;

17.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta;

17.4. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento administrativo/jurídico do Município;

17.5. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente;

17.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que o Município rescinda unilateralmente o contrato;

17.7. As sanções previstas são de competência exclusiva do Município, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 16.2.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas;

17.8. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas), após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

18 – DA RESCISÃO

18.1. O contrato será rescindido, de pleno direito, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, no caso de falência ou liquidação da CONTRATADA;

18.2. A inexecução, total ou parcial, do contrato, também ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas da Lei Federal nº. 8.666/1993;

18.3. A Contratante poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos II a XI e XV do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/1993, não cabendo ao Contratado direito a qualquer indenização;

18.4. Será rescindido o contrato, amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização através de aviso prévio, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;

18.5. A rescisão contratual poderá ser judicial, nos termos da lei vigente.

19 - REVOGAÇÃO / ANULAÇÃO

19.1. A Administração se reserva ao direito revogar nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado;

19.2. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

20 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação;

20.2. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e,
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

20.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e será anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

21.2. Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé providenciará a publicação no seu quadro de avisos, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente o prazo para a solicitação de reconsideração;

21.3. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, a finalidade e a segurança do contrato a ser firmado;

21.4. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

21.5. Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes;

21.6. Os quantitativos poderão ainda ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993;

21.7. É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal;

21.8. O Pregoeiro e/ou o Prefeito Municipal, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal n.º 8.666/1993, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório;

21.9. A licitação não implica proposta de contrato por parte da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé;

21.10. A qualquer momento, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa;

21.11. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

21.12. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, bem assim nos princípios gerais de direito;

21.13. Os recursos ou impugnações eventualmente interpostas pelas licitantes deverão ser protocolados diretamente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, situada na Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Bairro: Centro, na cidade de São Sebastião do Passé – BA. Não será conhecido nenhum recurso, impugnação, representação ou consultas que forem encaminhadas via correios, fax, e-mail e/ou qualquer outro meio, que não seja o protocolo em original e devidamente assinado pelo representante, diretamente no endereço indicado acima;

21.14. Havendo qualquer dúvida da Comissão na análise da Qualificação Técnica, poderá a mesma solicitar um parecer técnico de profissional qualificado;

21.15. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Credencial;
- Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;
- Anexo IV - Modelo de Apresentação de Proposta Comercial;
- Anexo V – Modelo de Apresentação de Proposta e Planilha de Preços;
- Anexo VI -Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII-Declaração de Cumprimento do Disposto no inc. XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.
- Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços

21.16. O foro da Comarca de São Sebastião do Passé - BA será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

São Sebastião do Passé, 26 de Julho de 2018

SANDERSON ANGELO PEREIRA SANTOS
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2018

1 - OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA OFICINAS DE ARTESANATO E PINTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 –O presente procedimento licitatório visa atender as necessidades das Secretarias do Município, visando garantir a boa qualidade e condições de trabalho nas atividades rotineiras das diversas Secretarias Municipais.

3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 - As quantidades foram estimadas com base na média do consumo do contrato anterior em virtude da dificuldade de se precisar o quantitativo mensal/anual de consumo por item, conforme exigido na Lei de Licitações e Contratos, art. 15, § 7º, II, da Lei 8.666/93.

4 – FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

4.1 – Cada Secretaria comunicará à contratada por escrito e assinado pelo fiscal do contrato, indicando as quantidades, podendo ser enviado pessoalmente, e-mail, conforme determinação desta Administração;

4.2 – As despesas com transporte ficarão a cargo da Contratada;

4.3 - Critérios para recebimento provisório (quantidade e prazo) e definitivo (conferir com as especificidade e qualidade do produto no prazo de até 48 h) do objeto contratado;

4.4 – Cada Secretaria designará no momento do pedido os locais de entrega;

4.5 – O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização desse material;

4.6 – A entrega será parcelada, de acordo com a necessidade da Contratante.

5 – REQUISITO DE CAPACIDADE TÉCNICA

5.1 – A empresa deverá apresentar um Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a prestação de serviço pela proponente, de forma satisfatória com características compatíveis com o objeto desta licitação;

6. REQUISITO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1 -Certidão Negativa de Falência e Concordata

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 – Executar o fornecimento, diretamente nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, sobpena de responsabilidade pelo seu cumprimento;

7.2 - Na hipótese de interrupção no fornecimento, atraso na entrega e/ou a não substituição dos produtos, a contratada ficará obrigada a apresentar a justificativa por escrito, no prazo de até 48 horas da data da entrega do pedido, para avaliação por parte do Gestor do Contrato, que adotará as providências que se fizerem necessárias;

7.3 – A não apresentação de justificativa no prazo acima citado e o desprovimento implicarão em aplicação das sanções previstas em lei e no contrato;

7.4 – Manter as suas instalações físicas em perfeitas condições de higiene, assegurando à Administração deste Município, a qualquer tempo, o direito de fiscalizar as instalações e/ou solicitar vistoria da Vigilância Sanitária, bem como as condições de higiene pessoal dos funcionários;

7.5 – Fazer com que seus empregados se submetam aos regulamentos de segurança e disciplina, durante o período de permanência nas dependências do Contratante, recomendando-se o uso de uniforme da empresa, não sendo permitido o acesso dos funcionários que estejam utilizando trajes sumários (shorts, camisetas regatas, sem camisa ou usando chinelos de dedo);

7.6 - A Contratada responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados a bens e ou instalações da Contratante ou de terceiros, independente de culpa ou dolo dos profissionais ou prepostos destacados para executar a entrega do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pela Contratante;

7.7. Realizar o fornecimento conforme as especificações técnicas, pelo preço selecionado e no prazo acordado, fornecendo toda a mão-de-obra qualificada e necessária à sua execução;

7.8. Cumprir o prazo de entrega;

7.9. Refazer às suas expensas o serviço que vier a ser recusado pela contratante, ficando ciente que o ato do recebimento não importará sua aceitação, o teor do parágrafo 2º do artigo 73 da lei 8.666/93;

7.10. Indicar preposto que responderá junto à contratante, pela perfeita execução do fornecimento, e realizará a interlocução entre a contratante e contratada;

7.11. A contratada deverá assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes aos serviços prestados, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, licenças, férias e documentos concernentes ao contrato, inclusive seguros contra acidentes de trabalhos, bem como o de indenizar todos e quaisquer dano/prejuízo pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos serviços, providenciando, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos a contratante ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e honorárias advocatícios.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 – Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato;

8.2 – Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.3 - Efetuar a conferência do material, no momento da entrega pela Contratada, analisando a qualidade e verificando se as quantidades recebidas estão de acordo com a que foi solicitada;

8.4 – O Fiscal do Contrato deverá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, atestar as Notas Fiscais;

8.5 – Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será realizado, por meio de Ordem Bancária em conta corrente da Contratada, após a apresentação de Nota Fiscal relativa ao consumo do mês, devendo estar devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato;

9.2 – Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao Contrato, com irregularidades, ou ainda, desacompanhada das respectivas requisições do período ou da documentação descrita no item anterior, o prazo para pagamento ficará suspenso até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - A habilitação do licitante será verificada mediante consulta “on-line”, constatando-se a sua regularidade perante a Fazenda Nacional (Certidão de Quitação de Tributos Federais e Certidão de Dívida Ativa da União), Fazenda Estadual (Certidão Negativa), Fazenda Municipal (Certidão Negativa), Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito), Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS), Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

11 -FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Contratante, especialmente designado, denominado FISCAL DO CONTRATO, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

11.2 - A Fiscalização rejeitará no todo ou em parte as refeições fornecidas em desacordo com o Contrato;

11.3 - Cabe à CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;

12 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - Será considerada vencedora a licitante que ofertar o menor preço global por lote, representado pela soma de todos os itens constantes na Planilha, de forma que o valor de cada item não poderá ultrapassar os valores máximos ali estabelecidos;

13 - PLANILHA DE QUANTIFICAÇÃO DO MATERIAL

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM PAUTA, DIMENSÕES 142X198 MM, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	6
2	BLOCO FLIP CHART 75GR, DIMENSÕES 64X88 CM, COM 50 FOLHAS	PCT	2
3	CLIP P/ PAPEL, Nº 0/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	5
4	CLIP P/ PAPEL, Nº 1/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	295
5	CLIP P/ PAPEL, Nº 2/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	528
6	CLIP P/ PAPEL, Nº 3/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	520
7	CLIP P/ PAPEL, Nº 4/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	35
8	CLIP P/ PAPEL, Nº 5/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	5
9	CLIP P/ PAPEL, Nº 6/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 25 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	35
10	CLIP P/ PAPEL, Nº 8/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 25 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	345
11	CLIP P/ PAPEL, Nº 10/0 , AÇO NIQUELADO, CX. C/ 18 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	10
12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	285
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 9/14, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	4
14	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS, DIMENSOES MÍNIMAS 200X60X50 MM, ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE DE CARGA 01 BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (ABERTO OU FECHADO) EM AÇO, NORMA DO SAE 1010/20, P/ USO DE GRAMPOS 26/6.	UNID	170
15	GRAMPEADOR MINI, PORTATIL 26/6, 5 FOLHAS, CAIXA COM 01 UNIDADE	UND	65
16	LÁPIS PRETO REDONDO, Nº 2, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL, PRODUZIDO C/ MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO C/ EXCELENTE APAGABILIDADE, SEM BORRACHA, CX. CONTENDO 144 UNIDADES.	CX	29 19

17	COLA LÍQUIDA, PARA USO EM ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁGUA E SECAGEM RÁPIDA. EMB.: FRASCO PLÁSTICO, COM BICO DOSADOR, C/ 90G.	UNID	783
18	COLA LÍQUIDA, BRANCA, A BASE DE PVA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO, ETC. EMB.: FRASCO PLÁSTICO, COM BICO DOSADOR, C/ 90G.	UNID	883
19	COLA BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TÓXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILINDRICO, 36 G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID	670
20	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, EM AÇO NIQUELADO, Nº 13, DIAM. APROXIMADO DA CABEÇA: 14MM COMP. APROX. DA PERNA: 77MM, PARA 360 FLS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	160
21	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, EM AÇO NIQUELADO, Nº 09, DIAM. APROXIMADO DA CABEÇA: 12MM, COMP. APROX. DA PERNA: 48MM, PARA 200 FLS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	71
22	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, Nº 12, CHAPA DE AÇO REVESTIDO COM ACABAMENTO PROTETOR AMARELO, DIÂM. APROX. DA CABEÇA: 14MM. COMP. APROX. DA PERNA: 63MM, P/ 200 FOLHAS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	63
23	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PARA EMPACOTAMENTO, ROLO COM 4,8CM, X50M . EMB:EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	1.628
24	FITA ADESIVA CREPADA, 16MMX50M	RL	10
25	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PARA EMBALAGENS PEQUENAS, PACOTES LEVES, CORTA FACILMENTE NA MÃO E NOS APARELHOS DISPENSADORES. ROLO COM 12MM X30M , EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	150
26	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR AMARELA .	UND	150
27	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR AZUL	UND	100
28	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR VERDE	UNID	200
29	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR VERMELHA	UNID	50
30	FITA ADESIVA EM DUPLA FACE COM MATERIAL ANTI-ADESIVO,EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	104
31	PASTA SANFONADA AM, PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, COM 31 DIVISÕES, DIMENSÕES 260X380MM.	UND.	159
32	PASTA, TIPO CLASSIFICADOR RÁPIDO, 24X35,5CM, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, COM GRAMPO EM PVC TRANSPARENTE.	UNID	920

33	PASTA TIPO CLASSIFICADOR, EM POLIPROPILENO FINO, TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO, DIM: 335X245X40MM.	UNID	1130
34	APONTADOR ESCOLAR, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS, CX. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	36
35	PASTA TIPO CATÁLOGO, COM 40 ENVELOPES PLÁSTICOS, PARA PAPELOFÍCIO A4, CAPA TRANSPARENTE, DIMENSÕES 230X332MM.	UND.	63
36	PASTA, TIPO CLASSIFICADOR, FINO, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO, EXP: 235X350MM.	UNID	515
37	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA COM IMPRESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO, COR AZUL MEDINDO 130 X 245 X 360MM,	UNID	210
38	PASTA ARQUIVO, REGISTRADOR TIPO AZ, EM PAPEL Prensado, PROTETOR METÁLICO NAS BORDAS DA PARTE INFERIOR, FECHO METÁLICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO P/ ABERTURA, AUXILIADO POR QUATRO REBITES, PRENDEDOR EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ORIFÍCIO DE MANUSEIO REVESTIDO EM MATERIAL PLÁSTICO E JANELA P/ IDENTIFICAÇÃO NO DORSO, DIM. MINIMAS 350MMX280MMX85MM.	UNID	780
39	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFÍCIO, 240G/M2, SUPORTE DE SUSPENSÃO EM AÇO, EXTREMIDADE PLÁSTICA RESISTENTE, VISOR E ETIQUETA, COR MARROM , 235X360X2MM, CX CONTENDO 50 UNID.	CX	48
40	PASTA SUSPensa, EM PAPEL KRAFT, COR MARROM , DIMENSÕES DE 260 X 370 MM, LOMBO PLÁSTICO EM POLIETILENO DE IGUAL TAMANHO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	3
41	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COM VISOR, COR PRETA .	UND	50
42	PASTA EM L A4, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PCT	20
43	CAIXA ARQUIVO MORTO, ONDULADA PLÁSTICA, COR VARIADA, TAM 350X245X135MM.	UNID	1.370
44	TESOURA PARA USO EM GERAL, CORPO EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO, DIMENSÃO 21CM.	UNID	175
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIO E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, É INDICADA PARA APAGAR LÁPIS E LAPISEIRA. EXIGE ALTA PRECISÃO NA SUA FABRICAÇÃO PARA QUE NÃO RASGUE O PAPEL OU BORRE AO INVÉS DE APAGAR. DIM: 34 X 23 X 8MM. CX C/ 50 UNID.	CX	148
46	BORRACHA BICOLOR: PARTE VERMELHA: APLICÁVEL PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, É INDICADA PARA APAGAR LÁPIS E LAPISEIRA. PARTE AZUL: MAIS ABRASIVA, EXIGE ALTA PRECISÃO NA SUA FABRICAÇÃO PARA QUE NÃO RASGUE O PAPEL OU BORRE AO INVÉS DE APAGAR. É INDICADA PARA APAGAR CANETA E LÁPIS DE COR. DIM: 47,1X1,8X0,07CM. CX C/ 40 UNID.	CX	11

47	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR AMARELA , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	55
48	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR AZUL , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	54
49	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR VERDE , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	52
50	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR LARANJA , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	50
51	PERFURADOR DE PAPEL DIM. 115 X 240 X 260 MM , DOIS FUROS DE 80MM, ABERTURA 13MM, ESTRUTURA EM AÇO FUNDIDO, BASE PLÁSTICA PROTETORA COM SISTEMA DE Esvaziar Confetes, GAVETA COLETORA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 100 FLS.	UNID	42
52	PERFURADOR DE PAPEL, DOIS FUROS DE 80MM, ESTRUTURA EM AÇO, BASE PLÁSTICA PROTETORA COM SISTEMA DE Esvaziar Confetes, GAVETA COLETORA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 20 FLS.	UNID	67
53	ADESIVO DE CONTATO INFLAMÁVEL, 75G, COMPOSIÇÃO QUÍMICA: BORRACHA, RESINAS SINTÉTICAS E SOLVENTES ALIFÁTICOS E AROMÁTICO (TOLUOL) COM VALIDADE DE 24 MESES.	UND	60
54	PERFURADORA ENCADERNADORA ATÉ 20FOLHAS, REGULAR, COM DEPOSITO DE RESIDUOS.	UND	1
55	CARIMBO AUTOMATICO PRINTY 4912 47X18 MM	UND	6
56	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA COM BOBINA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO DE 12 DÍGITOS E IMPRESSÃO BICOLOR(ROLETE ENTINTADOR); PAPEL DE IMPRESSÃO: BOBINA DE 57MM; VELOCIDADE: 0,7 LINHAS P/ SEGUNDO;CALENDÁRIO E RELÓGIO; CALCULO DE TAXAS; CONSTANTE; PORCENTAGEM; MARK UP; CONTADOR DE ITENS; INVERSÃO DE SINAIS; DUPLO ZERO; SELETOR DE DECIMAIS E ARREDONDAMENTO; CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO; AVANÇO DE PAPEL; DUAS FONTES DE ENERGIA: ADAPTADOR AC / 4 PILHAS AA. UM ANO DE GARANTIA.	UNID	23
57	CALCULADORA DIGITAL , PORTATIL, CAPACIDADE 12 DIGITOS, VISOR LCD EM CRISTAL LIQUIDO, COM AS 04 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DESINAIS, MEMORIA, DESLIGAMENTO AUTOMATICO, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	UND.	35
58	MOLHA DEDO, COMPOSTO DE GLICÓIS, ÁCIDOS GRAXOS, CORANTES E ESSÊNCIAS, 12G.	UNID	105
59	SACO PLASTICO A4 COM 13 FUROS POLIPROPILENO CRISTAL LISO TARJA BRANCA, PCT C/ 50 UND. MEDIDA: 23,4 X 30,4CM	PCT	2
60	ROLETE ENTINTADOR, PARA MÁQUINA CALCULADORA ELETRÔNICA, IR40T, NAS CORES VERMELHA/VIOLETA.	UNID	29

61	BOBINA PARA CALCULADORA ELETRÔNICA, 57MM X 30M, COR BRANCA, UMA VIA, CX C/ 20 UNIDADES.	CX	13
62	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA, COR AZUL , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	1
63	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E TOPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR PRETA , EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CX	2
64	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, AZUL , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	186
65	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, PRETA , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	54
66	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, VERMELHA , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	90
67	CANETA MARCA TEXTO, EM MATERIAL PLÁSTICO, COM PONTA FACETADA, EM TINTA FLUORESCENTE, NA COR AMARELA , CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	15
68	CAPA EM POLIPROPILENO PARA ENCADERNAÇÃO, COR: INCOLOR FOSCO , TAM. OFÍCIO 210X297MM.	UNID	830
69	CAPA EM POLIPROPILENO PARA ENCADERNAÇÃO, COR: PRETO FOSCO , TAM. OFÍCIO 210X297MM.	UNID	780
70	COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVA A BASE DE PVA, LAVÁVEL, ATÓXICA, PARA USO EM PAPEL, TECIDOS E ARTESANATOS, EMBALAGEM: PLÁSTICO COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO 90G.	UND	10
71	AGENDA TELEFÔNICA: ÍNDICE TELEFÔNICO, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO E PAPEL COUCHÉ, PAPEL OFF-SET, 80 FLS., TAM. 139MM X 210MM.	UNID	31
72	AGENDA TELEFONICA COMERCIAL, CAPA DURA, 15,5X 21 M, 94 FOLHAS.	UND	2
73	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 200 FLS, TRAVA DE SEGURANÇA, ESTRUTURA METÁLICA, GRAMPEAMENTO COM GRAMPO ABERTO OU FECHADO, APOIO EMBORRACHADO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, P/ USO DE GRAMPOS 24/8, 24/10, 23/8, 23/10, 23/13, 9/10 E 9/14.	UNID	30
74	GRAMPEADOR METÁLICO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA, FULL STRIP - ARMAZENA 1 TRILHO, APOIO EMBORRACHADO, TAMANHO MÉDIO, 17(COMP) X 3,5(LARG) X 6,5(ALT)CM, UTILIZA GRAMPOS 26/6. APRESENTAÇÃO EM CAIXA UNITÁRIA. MAPED	UND	19
75	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPOS 24/08 A 23/13, ATÉ 200 FOL	UND	1
76	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 200MM X 275MM, COM ESPIRAL, FLS. PAUTADAS, COM 168 FLS - 12X1	UNID	162

77	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 140 X 202MM PODENDO VARIAR +/- 10%	UND.	13
78	CADERNO COM ASPIRAL EM ARAME, CAPA DURA 10 MATERIAS, 200FOLHAS, DIMENSÕES 200X275MM, REVESTIDO COM PLASTICO OU NYLON.	UND	1
79	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÁMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE 18X105MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	135
80	ESTILETE, CORPO PLÁSTICO, LÁMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE 09X105MM, CAIXA COM 12 UNIDADEWS	CX	30
81	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA DUPLA FACE, DIMENSÕES 90X60CM, MOLDURA EM MADEIRA.	UND.	47
82	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, PIGMENTOS C/ ALTO PODER DE COBERTURA,ATÓXICO, 18ML., COMP. RESINAS, ÁGUA, PLASTIFICANTES E PIGMENTOS. CX C/ 12 UNIDADES	CX	25
83	PERCEVEJO AÇO LATONADO 10MM, CX C/ 100UNDS.	CX	98
84	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FLS. FORMATO 154X216 MM.	UNID	93
85	LIVRO DE PONTO DIÁRIO, 1/4, CAPA DURA, COM 160 FOLHAS.	UNID	85
86	LIVRO ATA, COM 100 FLS, CAPA/CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIDO POR PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56G/M2, COR DA CAPA PRETA, MEDINDO 203MM X 298 MM.	UNID.	335
87	LAPISEIRA PARA MINA GRAFITE 0,5 MM, COM CORPO PLASTICO, PONTA DE METAL E APAGADOR DE BORRACHA.	UND.	3
88	LÁPIS EM MADEIRA MOLE RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS. DIMENSÕES DE 6,5 A 7,5 MM (DIAMETRO LÁPIS) X 170 A 180 MM (COMPRIMENTO) X APROX. 2 MM (DIAMETRO DO GRAFITE) ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO 144 UNIDADES.	CX	88
89	LAPIS GRAFITE SEXTAVADO, HB Nº2, CAIXA OM 72 UNIDADES,	CX	1
90	LAPISEIRA PARA MINA GRAFITE 0,7 MM, COM CORPO PLASTICO, PONTA DE METAL E APAGADOR DE BORRACHA.	CX.	3
91	TUBO DE GRAFITE 0,5MM C/ 12 MINAS	UND.	5
92	TUBO DE GRAFITE 0,7MM C/ 12 MINAS	UND.	5
93	MIDIA DE DVD+R DL , CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO: 8.5GB-240MIN P/ AUDIO E VÍDEO; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 8X; SUPERFICIE: FOSCA C/ IMPRESSÃO; DISCO P/USO EM GRAVADORES COMPATIVELIS COM PADRÃO DVD+R DL; VALIDADE INDETERMINADA; EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.	CX	5
94	MIDIA DE CD-R , CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO: 700MB-80MIN P/ AUDIO; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 52X; SUPERFICIE: FOSCA C/ IMPRESSÃO; DISCO P/USO EM GRAVADORES COMPATIVELIS COM PADRÃO CD-R; VALIDADE INDETERMINADA; EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.	CX	5
95	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR DE 40 À 70 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	122

96	GRAMPO COBREADO, PARA GRAMPEADOR, PENTES COM 105 GRAMPOS, TAMANHO 26/6. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	127
97	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 09/10, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR DE 40 À 70 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	52
98	GRAMPO GALVANIZADO, 23/13, CAIXA COM 1000 UNIDADES, PARA GRAMPEADOR 100FOLHAS	CX	10
99	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR GRANDE Nº. 24/08	CX	4
100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 33 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 200 FLS. PACOTE COM 36 UNDS.	PCT	169
101	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA, 09MM COMPRIMENTO 33 CM PACOTE C/ 50	PCT	8
102	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA, DIAMETRO 07MM , PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1
103	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA, 17MM , COMPRIMENTO 33 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1
104	ESTOJO PORTA LAPIS/CANETA, ESCOLAR, , COM ZIPER	UND	60
105	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 40 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 350 FLS. PACOTE COM 18 UNDS.	PC	18
106	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 45 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 400 FLS. PACOTE COM 15 UNDS.	PC	7
107	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 50 X 38 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	255
108	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 76 X 76 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	260
109	REGUA: EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35MM DE LARGURA.	UNID.	220
110	REGUA: EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 15 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35MM DE LARGURA.	UND	60
111	PRANCHETA EM MDF, OFÍCIO A4, COM PREDEDOR EM METAL.	UNID.	139
112	PRANCHETA EM ACRILICO, OFÍCIO A4, COM PREDEDOR EM METAL.	UNID.	2
113	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL, PARA ARMAZENAR E TRANSPORTAR DOCUMENTOS, Nº 32,80G E DIMENSÕES DE 240 X 340MM. COM ABA DOBRÁVEL. EMBALAGEM COM 100 UNDS.	CX	69
114	PAPEL, FOTOGRAFICO (GLOSSY), ALTO BRILHO, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4, GRAMATURA 150 G/M2, DIMENSOES 210 X 297 MM. EMBALAGEM: CAIXA COM 50 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	CX	1

115	PAPEL OPALINE, GRAMATURA 240G/M2, FORMATO A-4, COR AZUL , DIMENSÕES 210 X 297MM. EMBALAGEM EM MATERIAL IMPERMEÁVEL COM 50 FOLHAS	CX	1
116	PAPAEL OPALINE, GRAMATURA 240G/M2, FORMATO A-4, COR BRANCA , DIMENSÕES 210 X 297MM. EMBALAGEM EM MATERIAL IMPERMEÁVEL COM 50 FOLHAS	PC	1
117	PAPEL ADESIVO FOSCO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	5
118	PAPEL COUCHEBRANCO A4 120 G/M², PC COM 50 FOLHAS	PCT	25
119	PAPEL ETIQUETA, A4, EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	PC	5
120	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 108G - PT 50 FL	PCT	12
121	PAPEL, METRO, NA COR BRANCA, BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	2
122	PAPEL SULFITE 75G ALCALINO 210X297 MM A4, 500FOLHAS	RESMA	100
123	PAPEL VERGÊ, NA COR BRANCA, , PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	15
124	PAPEL TIPO CON-TACT, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25M X LARGURA: 45CM. APRESENTAÇÃO EM ROLO COM 25 METROS.	RL	27
125	DIVISÓRIA PARA PASTA AZ OU FICHÁRIO, COM 12 PROJEÇÕES, COLORIDA. DIMENSÕES DE 225 X 310MM. PAPEL A4. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	PC	51
126	EXTRATOR DE GRAMPO, 15 CM, CONFECCIONADO EM AÇO CROMADO, FORMATO TIPO ESPÁTULA. CX C/ 12 UNIDADES.	UNID.	164
127	ORGANIZADOR VERTICAL (BANDEJA ENTRADA E SAÍDA) EM ACRÍLICO COM 03 COMPARTIMENTOS	UND.	4
128	ORGANIZADOR VERTICAL (BANDEJA ENTRADA E SAÍDA)EM ACRÍLICO COM 02 COMPARTIMENTOS	UND.	3
129	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 140MM (COMPRIMENTO) X 8,5MM (DIAMETRO), COM VARIAÇÃO DE +/- 10%. EMBALAGEM: JOGO C/ 12 UNIDADES EM CORES SORTIDAS, ACONDICIONADAS EM ESTOJO PLÁSTICO.	JG	1
130	ATÍLIO AMARELO (ELÁSTICO LATEX) N° 18,FORMA CIRCULAR RESISTENTE, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL. PCT. DE 100G.	PC	200
131	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (RECARREGAR OS REFIS), COR PRETA. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, RESINA,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 28ML.	UND.	33
132	TINTA PARA CARIMBO SEM ÓLEO, PARA ALMOFADA, COR PRETA. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, RESINA,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 40ML.	UND.	39
133	TINTA PARA CARIMBO, NUMERADOR E DATADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL, DE METAL, COR PRETA, AUTO-ENTINTADO, 06 DÍGITOS. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÓLEO, GLICÓIS, RESINAS,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 40ML.	UND.	35
134	AGENDA DIÁRIA PARA ANOTAÇÕES TAMANHO MÉDIO. – COR PRETO	UND	18

135	ALMOFADA PARA CARIMBONº 03	UND	8
136	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO PRETOPT 01 UND	UND	6
137	BANDEJA, PARA PAPEL TRIPLA. EM ACRÍLICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	5
138	BANDEJA, PARA PAPEL DUPLA EM ACRÍLICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350MM. EMBALAGENS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	6
139	ENVELOPE , COR BRANCA, TIPO SACO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 280 MM X 200 MM, 90 G/M2	UND	1150
140	ENVELOPE DE CARTA TIPOOFÍCIO, DIMENSÕES 114X229MM, 75G, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200
141	ENVELOPE PLÁSTICO PE A4 A FUROS 0,12MM. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT	60
142	ENVELOPE PARDO 26MMX36MM.	UND	950
143	FITA, MÉTRICA. 3 M.	UND	2
144	PAPEL VERGÊ, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES, 90 G.	PCT	10
145	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	1
146	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4, 220X307X0 SPIRAL	PCT	50
147	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 102 X 76 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	20
148	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MEDINDO 120CM X 150CM.	UND	1
149	SACO PLÁSTICO A4 COM 04 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES	PAC	5
150	PAPEL COUCHE, COM BRILHO.180G. 210 X 297. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2
151	PAPEL CARBONO, A4. AZUL. PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1
152	PAPEL DIPLOMATA, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO ALCALINA, 180GRS, INDICADO PARA TRABALHOS MAIS DELICADOS COMO CARTÕES DE VISITA, CERTIFICADOS, TAMANHO A4 (210X297 MM); CAIXA COM 50FLS VMP	CX	6
153	PAPEL VERGE, BRANCO. PACOTE COM 50 FOLHAS. TAMANHO A4. GRAMATURA DE 180 G	CX	34
154	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE. 45 X 25 CM	RL	1
155	PAPEL LAMINADO, DIVERSAS CORES. DIMENSÃO APROXIMADA: 49 X 59 CM. PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 5%	UND.	20
156	PRENDEDOR, DE PAPEL, CORPO EM METAL E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32 MM, ABERTURA DE 15 MM	CX	22
157	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10
158	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10
159	PINCEL PRA QUADRO BRANCO PRETO, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10

160	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2
161	PINCEL COM CERDAS DE NYLON, BASE ACHATADA, N. 8. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UND.	30
162	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR AZUL, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM, CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	55
163	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR PRETA, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	24
164	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR VERDE, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	20
165	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR VERMELHA, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	22
166	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30
167	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30
168	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30
169	PORTA, LAPIS, CLIPS E PAPEL LEMBRETE, EM ACRILICO CRISTAL, DIMENSOS MINIMAS 22,5 X 6,3 X 8,0 CM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND.	56
170	TRENA, EM FIBRA, COM 100 METROS, CARRETAL FECHADO. STANLEY	UND.	3
171	TRENA, EM FIBRA, COM 50 METROS, CARRETEL FECHADO. STANLEY	UND.	15
172	TRENA, METALICA, COM 05 METROS, CARRETEL FECHADO, COM TRAVA. STANLEY	UND.	20
173	BOBINA DE PAPEL, PAPEL KRAFT BRANCO 56G /M ² COM 14 KG.PAPEL METRO.	BB	8
174	BOBINA DE PAPEL, PAPEL KRAFT BRANCO 56G /M ² COM 14 KG.PAPEL METRO.	BB	3
175	DIVISÓRIA EM PVC, PARA PASTA AZ. NO TAMANHO A4. TRANSPARENTE COLOR.CONJUNTO COM 10 UNIDADES. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	JG	10
176	DIVISÓRIA EM PVC, PARA PASTA AZ. NO TAMANHO A4. FUMMER.CONJUNTO COM 10 UNIDADES.COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	JG	10
177	PISTOLA ELÉTRICA, PARA COLA QUENTE. BIVOLT. 40 W DE POTÊNCIA.	UND.	15
178	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15 TAMANHO A4, INCOLOR PCT COM 10 UNIDADES	PCT	30
179	TESOURA, COM LÂMINA EM AÇO INOX DE 8", CABO EM POLIPROPILENO. LÂMINA SEM PONTA. COM LÂMINA EM AÇO INOX.	UND.	30
180	BANDEJA, PARA PAPEL DUPLA EM ACRÍLICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350MM. EMBALAGENS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND.	40
181	RÉGUA, EM POLIESTIRENO, CRISTAL. 30 CM. COM ESCALA DE PRECISÃO E GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS.	UND.	50

182	TESOURA, ESCOLAR COM LÂMINA EM AÇO INOX DE 5". CABO EM POLIPROPILENO. LÂMINA SEM PONTA.	UND.	400
183	TESOURA PEQUENA EM AÇO INOXIDÁVELSEM PONTA	UND	70
184	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL, AÇO INOXIDÁVEL, 9,5 X 23CM	UND	2
185	TINTA PARA CARIMBO, NUMERADOR E DATADOR AUTOMÁTICO DE METAL. COR PRETA, EMALAGEM PLÁSTICA, 40ML	UND	4
186	FITA ADESIVA GOMADA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, ADESIVO EM RESINA BORRACHA NATURAL, ROLO COM DIMENSÃO 50 MM X 50 M.	UND.	70
187	CORRETOR ESCRITA LIQUIDO 18ML LISTA DESCRITIVA DE CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO: BASE D'AGUA; LIQUIDO DE SECAGEM RÁPIDA; COR: BRANCA; VOLUME: 18ML; COMPOSIÇÃO: BASE DE AGUA; ATÓXICO; APLICAÇÃO: IDEAL PARA USO SOBRE TODOS OS PAPEIS PARA CORRIGIR FOTOCÓPIA, FAX E TINTA DE CANETA ESFEROGRÁFICA; EMBALAGEM: EM FRASCO COM 18ML.	FR	580
188	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR AMARELO, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50
189	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR ROSA, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50
190	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR VERDE, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50
191	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR AZUL, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50
192	COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVA A BASE DE PVA, LAVÁVEL, ATÓXICA, PARA USO EM PAPEL, TECIDOS E ARTESANATOS, EMBALAGEM: PLÁSTICO COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO 90G.	UND	10
193	COLA, BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TOXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILINDRO , 36 GRAMAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, COM SELO DO IMETRO.	UND	3

LOTE – 02ARTESANATOE PINTURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CANETA HIDROCOR, TINTA LAVÁVEL. TAMP A E CORPO NA COR DO COR DA TINTA. TAMP A ANTIASFIXIANTE. ESCRITA MACIA. PRODUTO NÃO TÓXICO. EMBALAGEM COM 12 (DOZE) UNIDADES (DOZE CORES), ACONDICIONADAS EM ESTOJO PLÁSTICO.	JG	676
2	CARTOLINA, DIMENSÕES: 500 X 660 MM, DIVERSAS CORES	UND.	100
3	CARTOLINA COMUM LISA, COR BRANCA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	850
4	CARTOLINA COMUM LISA, COR VERDE, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	30
5	CARTOLINA COMUM LISA, COR AMARELA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	350
6	CARTOLINA COMUM LISA, COR AZUL, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	820
7	CARTOLINA COMUM LISA, COR ROSA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	30
8	COLA LÍQUIDA DE SILICONE. EMBALAGEM INDIVIDUAL 60 ML.	UNID	360
9	COLA GLITTER, EMB 50G.	UNID	290

10	CORDÃO, RABO DE RATO, 100% POLIPROPILENO. EMBALAGEM: ROLO COM 100 METROS.	RL	19
11	PALITO DE PICOLÉ - EMBALAGEM PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	70
12	BARBANTE BARROCO MAX COLOR, N°6, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100M, NA COR BRANCO.	UND	5
13	BARBANTE COLORIDO, N°4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR AMARELO.	UND	4
14	BARBANTE COLORIDO, N°4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR AZUL.	UND	3
15	BARBANTE COLORIDO, N°4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR VERMELHO.	UND	3
16	BÓLAS DE ISOPOR 50MM, PACOTE COM 100UNIDADES	PCT	1
17	COLA A BASE DE SILICONE, EM BASTAO TIPO VELAS, DIMENSAO 3/8" X 300 MM PARA APLICACAO EM PISTOLA ELETRICA.	UNID	1100
18	COLA COLORIDA, EM ALTO RELEVO, LAVÁVEL E ATÓXICA. CAIXA COM 06 CORES.	CX	130
19	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR DOURADO	UND	6
20	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR PRATA	UND	6
21	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR VERMELHO	UND	6
22	BALÃO/ BEXIGA, LATEX. TAMANHO 8. LISOS. PACOTE COM 50 UNIDADES, DIVERSAS CORES.	PCT	160
23	EVA, BORRACHA FEITA DE ETIL, VINIL E ACETATO, NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, ADERENTE, RESISTENTE E COLORIDO.LISO. UTILIZADO PARA DECORAÇÃO E ARTESANATO. DE DIVERSAS CORES.	UND.	100
24	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: AZUL.	FL	780
25	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: VERMELHA.	FL	780
26	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR DA PELE.	FL	700
27	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: AMARELO.	FL	780
28	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: BRANCA.	FL	750
29	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: PRETA.	FL	750
30	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: VERDE.	FL	730
31	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR:ROSA.	FL	750
32	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR:ROSA.	FL	500
33	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR VERDE COM GLITER	FL	10
34	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR ROSA COM GLITER	FL	10
35	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR AMARELO COM GLITER	FL	10

36	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR AZIL COM GLITER	FL	10
37	GIZ DE CERA, COMPOSTO DE CERA COM ALTA QUALIDADE. ATÓXICO. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES/CORES. FÓRMULA RESISTENTE A QUEDA. EMBALAGEM COM 48G	CX	665
38	GIZ, TIPO ESTACA DE CERA, GROSSO - CAIXA COM 12 UNIDADES EM CORES - DIMENSÕES DE 11 X 100 MM (GRANDE).	CX	500
39	PAPEL CARMEM. DIMENSÕES: 480 X 660 MM. DIVERSAS CORES	UND.	20
40	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO. ACOMPANHA 2 BASTÕES DE COLA, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT- APRESENTA FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL ASSEGURANDO MAIOR SEGURANÇA, TAMANHO: 11 CM, POTÊNCIA: 16-65W, CABO HOMOLOGADO PELO INMETRO.	UND	135
41	ALMOFADA PARA CARIMBO	UND.	10
42	PINCEL COM CERDAS DE NYLON, BASE ACHATADA, N. 10. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UND.	30
43	TINTA GUACHE, LAVÁVEL. NÃO TÓXICA. SOLÚVEL EM ÁGUA. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS PLÁSTICOS DE CORES VARIADAS DE 30 ML	CX	60
44	TINTA PARA TECIDO, RELEVO DIMENSIONAL, DIVERSAS CORES, COM GLITTER EMBALAGEM COM 35 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE	UND.	50
45	LAPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM, COM VARIACAO DE +/- 0,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS.	CX	1000
46	MASSA DE MODELAR, DE MODELAR, COLORIDA, ATÓXICA, EM FORMA CILÍNDRICA, PESO 90 G. EMBALAGEM CAIXA COM 6 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO EM PRAZO DE VALIDADE	CX	1250
47	PAPEL, CAMURCA, NA COR AMARELA, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180
48	PAPEL, CAMURCA, NA COR AZUL, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180
49	PAPEL, CAMURCA, NA COR PRETO, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180
50	PAPEL, CAMURCA, NA COR VERDE, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180
51	PAPEL, CAMURCA, NA COR VERMELHA, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180
52	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR AMARELA.	FL	400
53	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR AZUL.	FL	400
54	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR PRETO.	FL	400
55	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR VERDE.	FL	400
56	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR VERMELHA.	FL	400
57	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AMARELA.	FL	100
58	PAPEL, CARMEM, DIMENSOES DE 480 X 660 MM, NA COR LARANJA	FL	200
59	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR LILAS.	FL	200
60	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AMARELA.	FL	50+30
61	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA,	FL	180

	DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AZUL.		
62	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR VERDE.	FL	180
63	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR PRATA.	FL	30
64	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR VERMELHA.	FL	180
65	PAPEL, METRO, NA COR BRANCO , BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	4
66	PAPEL, METRO, NA COR PARDO , BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	11
67	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40MDE LARGURA, NA COR BRANCA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	1
68	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40MDE LARGURA, NA COR VERMELHA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	11
69	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR AMARELA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10
70	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR AZUL. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10
71	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR ROSA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	9
72	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR PRETA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	1
73	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR VERDE. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10
74	TINTA FACIAL (PINTURA NA PELE), PRODUTO ATÓXICO, TUBO COM 05 CORES.	UND	60
75	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR BRANCO	CX	6
76	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR VERMELHO	CX	6
77	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR PRETO	CX	6
78	TINTA A OLEO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL	UND	5
79	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERDE BANDEIRA	FL	260
80	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR AMARELO	FL	260
81	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR ROSA PINK	FL	260
82	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR ROSA BEBÊ	FL	260
83	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERMELHO	FL	260

84	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR BRANCO	FL	260
85	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERDE CLARO	FL	260
86	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR AMARELO	FL	40
87	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR AZUL	FL	40
88	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR LARANJA	FL	40
89	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR MARROM	FL	40
90	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR VERDE	FL	40
91	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR VERMELHO	FL	40
92	TINTA, GUACHE, LAVÁVEL. COM TAMPA DE ROSCA. FÓRMULA BALANCEADA. APRESENTAÇÃO EM ESTOJO COM 06 CORES VIVAS E MISCÍVEIS. FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE DE 15ML. ÓTIMA COBERTURA. PRODUTO ATÓXICO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.	ETJ	300
93	PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES. DIMENSÕES: 2,0 X 0,48M. PARAFINADO.	UND.	90
94	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°2, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
95	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°4, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
96	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°6, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
97	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°16, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
98	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°18, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
99	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°20, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8
100	PAPEL NACARADO, DIMENSÕES 70X100 CM.	FL	50
101	PAPEL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR ROSA PINK	FL	30
102	PAPEL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR AMARELO	FL	30
103	PAPEL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR AZUL ROYAL	FL	30
104	PAPEL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR VERMELHO	FL	30
105	PAPEL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR VERDE BANDEIRA	FL	30
106	PAPEL ETIQUETADO RETANGULAR BRANCO, 25,4X66,7.	PCT	10
107	TELA, PARA PINTURA ARTISTICA, EM LONA BRANCA, DIMENSOES 20 X 30 CM.	UND.	40
108	FOLHA DE ISOPOR. 100 CM X 50 CM. 20MM DE ESPESSURA	UND.	50
109	FOLHA DE ISOPOR. 1,00 M X 0,50M X 30MM.	UND.	50
110	CARTOLINA, DIMENSÕES: 500 X 660 MM, DIVERSAS CORES	UND.	100

111	CARTOLINA, DUPLEX, 240 GR. DIMENSÕES: 50 X 70 M. DIVERSAS CORES	UND.	90
112	COLA COLORIDA , A BASE DE ACETATO DE POLIVINIA (PVA), LAVÁVEL; NÃO INFLAMÁVEL; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO COM BICO APLICADOR. EMBALAGEM COM 6 (SEIS) UNIDADES/CORES DIFERENTES. QUE TENHAM SELO INMETRO.	CX	60
113	PAPEL SEDA, DIMENSÃO APROXIMADA 48 X 60CM. DIVERSAS CORES. PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 5%.	UND.	150
114	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO SPIRAL	UND	3
115	ENTRETELA NÃO TECIDA, RASGO FÁCIL, PEÇA DE 200M	BOB	2
116	PLACA DE ISOPOR P3 T5, DIMENSÕES 100X50X1,5 CM	UND	25

ANEXO II
MODELO DE CREDENCIAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2018

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
São Sebastião do Passé / BA

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo(a) _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial para Registro de Preços nº _____, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante

(Obs.: é necessário o reconhecimento da firma do outorgante).



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2018

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Ao
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
São Sebastião do Passé / BA

Sr. Pregoeiro,

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ °....., localizada à.....
DECLARA, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços nº.....**,
promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ, e sob as penas da lei, de que atende a
todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

ANEXO IV
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2018

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
Praça Luiz Ventura, n. 16, São Sebastião do Passé - Bahia.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 028/2018, estamos apresentando proposta para _____ no valor global de R\$ _____, referente ao (s) lote (s) _____, para a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total global do(s) lote(s) por extenso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante).

ANEXO V
MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM PAUTA, DIMENSÕES 142X198 MM, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	PCT	6			
2	BLOCO FLIP CHART 75GR, DIMENSÕES 64X88 CM, COM 50 FOLHAS	PCT	2			
3	CLIP P/ PAPEL, Nº 0/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	5			
4	CLIP P/ PAPEL, Nº 1/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	295			
5	CLIP P/ PAPEL, Nº 2/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	528			
6	CLIP P/ PAPEL, Nº 3/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	520			
7	CLIP P/ PAPEL, Nº 4/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	35			
8	CLIP P/ PAPEL, Nº 5/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 100 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	5			
9	CLIP P/ PAPEL, Nº 6/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 25 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	35			
10	CLIP P/ PAPEL, Nº 8/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 25 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	345			
11	CLIP P/ PAPEL, Nº 10/0, AÇO NIQUELADO, CX. C/ 18 UNIDADES, MATERIAL CONFORME SAE 1010/20.	CX	10			
12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	285			
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 9/14, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	4			
14	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 30 FLS, DIMENSOES MÍNIMAS 200X60X50 MM, ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDAE DE CARGA 01 BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (ABERTO OU FECHADO) EM AÇO, NORMA DO SAE 1010/20, P/ USO DE GRAMPOS 26/6.	UNID	170			
15	GRAMPEADOR MINI, PORTATIL 26/6, 5 FOLHAS, CAIXA COM 01 UNIDADE	UND	65			

16	LÁPIS PRETO REDONDO, Nº 2, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL, PRODUZIDO C/ MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO C/ EXCELENTE APAGABILIDADE, SEM BORRACHA, CX. CONTENDO 144 UNIDADES.	CX	29			
17	COLA LÍQUIDA, PARA USO EM ISOPOR E EVA, SOLÚVEL EM ÁGUA E SECAGEM RÁPIDA. EMB.: FRASCO PLÁSTICO, COM BICO DOSADOR, C/ 90G.	UNID	783			
18	COLA LÍQUIDA, BRANCA, A BASE DE PVA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO, ETC. EMB.: FRASCO PLÁSTICO, COM BICO DOSADOR, C/ 90G.	UNID	883			
19	COLA BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TÓXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILINDRICO, 36 G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID	670			
20	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, EM AÇO NIQUELADO, Nº 13, DIAM. APROXIMADO DA CABEÇA: 14MM COMP. APROX. DA PERNA: 77MM, PARA 360 FLS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	160			
21	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, EM AÇO NIQUELADO, Nº 09, DIAM. APROXIMADO DA CABEÇA: 12MM, COMP. APROX. DA PERNA: 48MM, PARA 200 FLS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	71			
22	COLCHETE LATONADO, TIPO BAILARINA, Nº 12, CHAPA DE AÇO REVESTIDO COM ACABAMENTO PROTETOR AMARELO, DIÂM. APROX. DA CABEÇA: 14MM. COMP. APROX. DA PERNA: 63MM, P/ 200 FOLHAS. CX C/ 72 UNIDADES.	CX	63			
23	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PARA EMPACOTAMENTO, ROLO COM 4,8CM, X50M. EMB:EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	1.628			
24	FITA ADESIVA CREPADA, 16MMX50M	RL	10			
25	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PARA EMBALAGENS PEQUENAS, PACOTES LEVES, CORTA FACILMENTE NA MÃO E NOS APARELHOS DISPENSADORES. ROLO COM 12MM X30M, EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	150			
26	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR AMARELA .	UND	150			
27	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR AZUL	UND	100			
28	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR VERDE	UNID	200			
29	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES LARGURA DE 12MM X COMPRIMENTO 10M. EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO NA COR VERMELHA	UNID	50			
30	FITA ADESIVA EM DUPLA FACE COM MATERIAL ANTI-ADESIVO,EMB: PACOTE C/ 10 ROLOS.	PT	104			

31	PASTA SANFONADA AM, PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, COM 31 DIVISÕES, DIMENSÕES 260X380MM.	UND.	159			
32	PASTA, TIPO CLASSIFICADOR RÁPIDO, 24X35,5CM, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, COM GRAMPO EM PVC TRANSPARENTE.	UNID	920			
33	PASTA TIPO CLASSIFICADOR, EM POLIPROPILENO FINO, TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO, DIM: 335X245X40MM.	UNID	1130			
34	APONTADOR ESCOLAR, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO, SEM DEPÓSITO, CORES VARIADAS, CX. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	36			
35	PASTA TIPO CATÁLOGO, COM 40 ENVELOPES PLÁSTICOS, PARA PAPELOFÍCIO A4, CAPA TRANSPARENTE, DIMENSÕES 230X332MM.	UND.	63			
36	PASTA, TIPO CLASSIFICADOR, FINO, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, COM ELÁSTICO, EXP: 235X350MM.	UNID	515			
37	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA COM IMPRESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO, COR AZUL MEDINDO 130 X 245 X 360MM,	UNID	210			
38	PASTA ARQUIVO, REGISTRADOR TIPO AZ, EM PAPEL Prensado, PROTETOR METÁLICO NAS BORDAS DA PARTE INFERIOR, FECHO METÁLICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO P/ ABERTURA, AUXILIADO POR QUATRO REBITES, PRENDEDOR EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ORIFÍCIO DE MANUSEIO REVESTIDO EM MATERIAL PLÁSTICO E JANELA P/ IDENTIFICAÇÃO NO DORSO, DIM. MINIMAS 350MMX280MMX85MM.	UNID	780			
39	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFÍCIO, 240G/M2, SUPORTE DE SUSPENSÃO EM AÇO, EXTREMIDADE PLÁSTICA RESISTENTE, VISOR E ETIQUETA, COR MARROM , 235X360X2MM, CX CONTENDO 50 UNID.	CX	48			
40	PASTA SUSPensa, EM PAPEL KRAFT, COR MARROM , DIMENSOES DE 260 X 370 MM, LOMBO PLASTICO EM POLIETILENO DE IGUAL TAMANHO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	3			
41	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COM VISOR, COR PRETA .	UND	50			
42	PASTA EM L A4, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PCT	20			
43	CAIXA ARQUIVO MORTO, ONDULADA PLÁSTICA, COR VARIADA, TAM 350X245X135MM.	UNID	1.370			
44	TESOURA PARA USO EM GERAL, CORPO EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO, DIMENSÃO 21CM.	UNID	175			
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIO E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, É INDICADA PARA APAGAR LÁPIS E LAPISEIRA. EXIGE ALTA PRECISÃO NA SUA FABRICAÇÃO PARA QUE NÃO RASGUE O PAPEL OU BORRE AO INVÉS DE APAGAR. DIM: 34 X 23 X 8MM. CX C/ 50 UNID.	CX	148			

46	BORRACHA BICOLOR: PARTE VERMELHA: APLICÁVEL PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, É INDICADA PARA APAGAR LÁPIS E LAPISEIRA. PARTE AZUL: MAIS ABRASIVA, EXIGE AMA ALTA PRECISÃO NA SUA FABRICAÇÃO PARA QUE NÃO RASGUE O PAPEL OU BORRE AO INVÉS DE APAGAR. É INDICADAPARA APAGAR CANETA E LÁPIS DE COR. DIM: 47,1X1,8X0,07CM. CX C/ 40 UNID.	CX	11			
47	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR AMARELA , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	55			
48	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR AZUL , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	54			
49	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR VERDE , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	52			
50	CANETA MARCA TEXTO, PONTA 4MM, TINTA FLUORESCENTE, A BASE DE ÁGUA. CX CONTENDO 12 UNIDADES, COR LARANJA , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	50			
51	PERFURADOR DE PAPEL DIM. 115 X 240 X 260 MM , DOIS FUROS DE 80MM, ABERTURA 13MM, ESTRUTURA EM AÇO FUNDIDO, BASE PLÁSTICA PROTETORA COM SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES, GAVETA COLETORA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 100 FLS.	UNID	42			
52	PERFURADOR DE PAPEL, DOIS FUROS DE 80MM, ESTRUTURA EM AÇO, BASE PLÁSTICA PROTETORA COM SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES, GAVETA COLETORA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 20 FLS.	UNID	67			
53	ADESIVO DE CONTATO INFLAMÁVEL, 75G, COMPOSIÇÃO QUÍMICA: BORRACHA, RESINAS SINTÉTICAS E SOLVENTES ALIFÁTICOS E AROMÁTICO (TOLUOL) COM VALIDADE DE 24 MESES.	UND	60			
54	PERFURADORA ENCADERNADORA ATÉ 20FOLHAS, REGULAR, COM DEPOSITO DE RESIDUOS.	UND	1			
55	CARIMBO AUTOMATICO PRINTY 4912 47X18 MM	UND	6			
56	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA COM BOBINA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO DE 12 DÍGITOS E IMPRESSÃO BICOLOR(ROLETE ENTINTADOR); PAPEL DE IMPRESSÃO: BOBINA DE 57MM; VELOCIDADE: 0,7 LINHAS P/ SEGUNDO;CALENÁRIO E RELÓGIO; CALCULO DE TAXAS; CONSTANTE; PORCENTAGEM; MARK UP; CONTADOR DE ITENS; INVERSÃO DE SINAIS; DUPLO ZERO; SELETOR DE DECIMAIS E ARREDONDAMENTO; CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO; AVANÇO DE PAPEL; DUAS FONTES DE ENERGIA: ADAPTADOR AC / 4 PILHAS AA. UM ANO DE GARANTIA.	UNID	23			

57	CALCULADORA DIGITAL , PORTATIL, CAPACIDADE 12 DIGITOS, VISOR LCD EM CRISTAL LIQUIDO, COM AS 04 OPERAÇÕES BASICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DESINAIS, MEMORIA, DESLIGAMENTO AUTOMATICO, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	UND.	35			
58	MOLHA DEDO, COMPOSTO DE GLICÓIS, ÁCIDOS GRAXOS, CORANTES E ESSÊNCIAS, 12G.	UNID	105			
59	SACO PLASTICO A4 COM 13 FUIOS POLIPROPILENO CRISTAL LISO TARJA BRANCA, PCT C/ 50 UND. MEDIDA: 23,4 X 30,4CM	PCT	2			
60	ROLETE ENTINTADOR, PARA MÁQUINA CALCULADORA ELETRÔNICA, IR40T, NAS CORES VERMELHA/VIOLETA.	UNID	29			
61	BOBINA PARA CALCULADORA ELETRÔNICA, 57MM X 30M, COR BRANCA, UMA VIA, CX C/ 20 UNIDADES.	CX	13			
62	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA, COR AZUL , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	1			
63	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, CORPO E RECIPIENTE DE CARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMP A E TOPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR PRETA , EM CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CX	2			
64	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, AZUL , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	186			
65	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, PRETA , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	54			
66	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, VERMELHA , CORPO TRANSPARENTE, COM FURO LATERAL, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA TUGSTÊNIO DE 1MM, COM MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 50 UNIDADES.	CX	90			
67	CANETA MARCA TEXTO, EM MATERIAL PLÁSTICO, COM PONTA FACETADA, EM TINTA FLUORESCENTE, NA COR AMARELA , CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	15			
68	CAPA EM POLIPROPILENO PARA ENCADERNAÇÃO, COR: INCOLOR FOSCO , TAM. OFÍCIO 210X297MM.	UNID	830			
69	CAPA EM POLIPROPILENO PARA ENCADERNAÇÃO, COR: PRETO FOSCO , TAM. OFÍCIO 210X297MM.	UNID	780			
70	COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVA A BASE DE PVA, LAVÁVEL, ATÓXICA, PARA USO EM PAPEL, TECIDOS E ARTESANATOS, EMBALAGEM: PLÁSTICO COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO 90G.	UND	10			

71	AGENDA TELEFÔNICA: ÍNDICE TELEFÔNICO, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO E PAPEL COUCHÉ, PAPEL OFF-SET, 80 FLS., TAM. 139MM X 210MM.	UNID	31			
72	AGENDA TELEFONICA COMERCIAL, CAPA DURA, 15,5X 21 M, 94 FOLHAS.	UND	2			
73	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 200 FLS, TRAVA DE SEGURANÇA, ESTRUTURA METÁLICA, GRAMPEAMENTO COM GRAMPO ABERTO OU FECHADO, APOIO EMBORRACHADO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, P/ USO DE GRAMPOS 24/8, 24/10, 23/8, 23/10 , 23/13, 9/10 E 9/14.	UNID	30			
74	GRAMPEADOR METÁLICO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA, FULL STRIP - ARMAZENA 1 TRILHO, APOIO EMBORRACHADO, TAMANHO MÉDIO, 17(COMP) X 3,5(LARG) X 6,5(ALT)CM, UTILIZA GRAMPOS 26/6. APRESENTAÇÃO EM CAIXA UNITÁRIA. MAPED	UND	19			
75	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPOS 24/08 A 23/13, ATÉ 200 FOL	UND	1			
76	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 200MM X 275MM, COM ESPIRAL, FLS. PAUTADAS, COM 168 FLS - 12X1	UNID	162			
77	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 140 X 202MM PODENDO VARIAR +/- 10%	UND.	13			
78	CADERNO COM ASPIRAL EM ARAME, CAPA DURA 10 MATERIAS, 200FOLHAS, DIMENSÕES 200X275MM, REVESTIDO COM PLASTICO OU NYLON.	UND	1			
79	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE 18X105MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	135			
80	ESTILETE, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE 09X105MM, CAIXA COM 12 UNIDADEWS	CX	30			
81	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA DUPLA FACE, DIMENSÕES 90X60CM, MOLDURA EM MADEIRA.	UND.	47			
82	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, PIGMENTOS C/ ALTO PODER DE COBERTURA, ATÓXICO, 18ML., COMP. RESINAS, ÁGUA, PLASTIFICANTES E PIGMENTOS. CX C/ 12 UNIDADES	CX	25			
83	PERCEVEJO AÇO LATONADO 10MM, CX C/ 100UNDS.	CX	98			
84	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FLS. FORMATO 154X216 MM.	UNID	93			
85	LIVRO DE PONTO DIÁRIO, 1/4, CAPA DURA, COM 160 FOLHAS.	UNID	85			
86	LIVRO ATA, COM 100 FLS, CAPA/CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIDO POR PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF-SET 56G/M2, COR DA CAPA PRETA, MEDINDO 203MM X 298 MM.	UNID.	335			
87	LAPISEIRA PARA MINA GRAFITE 0,5 MM, COM CORPO PLASTICO, PONTA DE METAL E APAGADOR DE BORRACHA.	UND.	3			
88	LÁPIS EM MADEIRA MOLE RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS. DIMENSÕES DE 6,5 A 7,5 MM (DIAMETRO LÁPIS) X 170 A 180 MM (COMPRIMENTO) X APROX. 2 MM	CX	88			

	(DIAMETRO DO GRAFITE) ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO 144 UNIDADES.					
89	LAPIS GRAFITE SEXTAVADO, HB Nº2, CAIXA OM 72 UNIDADES,	CX	1			
90	LAPISEIRA PARA MINA GRAFITE 0,7 MM, COM CORPO PLASTICO, PONTA DE METAL E APAGADOR DE BORRACHA.	CX.	3			
91	TUBO DE GRAFITE 0,5MM C/ 12 MINAS	UND.	5			
92	TUBO DE GRAFITE 0,7MM C/ 12 MINAS	UND.	5			
93	MIDIA DE DVD+R DL , CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO: 8.5GB-240MIN P/ AUDIO E VÍDEO; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 8X; SUPERFICIE: FOSCA C/ IMPRESSÃO; DISCO P/USO EM GRAVADORES COMPATIVES COM PADRÃO DVD+R DL; VALIDADE INDETERMINADA; EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.	CX	5			
94	MIDIA DE CD-R , CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO: 700MB-80MIN P/ AUDIO; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 52X; SUPERFICIE: FOSCA C/ IMPRESSÃO; DISCO P/USO EM GRAVADORES COMPATIVES COM PADRÃO CD-R; VALIDADE INDETERMINADA; EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES.	CX	5			
95	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR DE 40 À 70 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	122			
96	GRAMPO COBREADO, PARA GRAMPEADOR, PENTES COM 105 GRAMPOS, TAMANHO 26/6. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	127			
97	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 09/10, GALVANIZADO, CAPACIDADE P/ GRAMPEAR DE 40 À 70 FLS. CX C/ 5000 UNID. CONTENDO MARCA DO FABRICANTE.	CX	52			
98	GRAMPO GALVANIZADO, 23/13, CAIXA COM 1000 UNIDADES, PARA GRAMPEADOR 100FOLHAS	CX	10			
99	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR GRANDE Nº. 24/08	CX	4			
100	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 33 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 200 FLS. PACOTE COM 36 UNDS.	PCT	169			
101	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA, 09MM COMPRIMENTO 33 CM PACOTE C/ 50	PCT	8			
102	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA, DIAMETRO 07MM , PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1			
103	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA, 17MM , COMPRIMENTO 33 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1			
104	ESTOJO PORTA LAPIS/CANETA, ESCOLAR, , COM ZIPER	UND	60			
105	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 40 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 350 FLS. PACOTE COM 18 UNDS.	PC	18			

106	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, 33 CM DE COMPRIMENTO, COR PRETO, 45 MM, PARA ENCADERNAR ATÉ 400 FLS. PACOTE COM 15 UNDS.	PC	7			
107	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 50 X 38 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	255			
108	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 76 X 76 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	260			
109	REGUA: EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35MM DE LARGURA.	UNID.	220			
110	REGUA: EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 15 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35MM DE LARGURA.	UND	60			
111	PRANCHETA EM MDF, OFÍCIO A4, COM PRENDEDOR EM METAL.	UNID.	139			
112	PRANCHETA EM ACRILICO, OFÍCIO A4, COM PRENDEDOR EM METAL.	UNID.	2			
113	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL, PARA ARMAZENAR E TRANSPORTAR DOCUMENTOS, N° 32,80G E DIMENSÕES DE 240 X 340MM. COM ABA DOBRÁVEL. EMBALAGEM COM 100 UNDS.	CX	69			
114	PAPEL, FOTOGRAFICO (GLOSSY), ALTO BRILHO, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4, GRAMATURA 150 G/M2, DIMENSOES 210 X 297 MM. EMBALAGEM: CAIXA COM 50 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	CX	1			
115	PAPEL OPALINE, GRAMATURA 240G/M2, FORMATO A-4, COR AZUL , DIMENSÕES 210 X 297MM. EMBALAGEM EM MATERIAL IMPERMEÁVEL COM 50 FOLHAS	CX	1			
116	PAPAEL OPALINE, GRAMATURA 240G/M2, FORMATO A-4, COR BRANCA , DIMENSÕES 210 X 297MM. EMBALAGEM EM MATERIAL IMPERMEÁVEL COM 50 FOLHAS	PC	1			
117	PAPEL ADESIVO FOSCO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	5			
118	PAPEL COUCHEBRANCO A4 120 G/M², PC COM 50 FOLHAS	PCT	25			
119	PAPEL ETIQUETA, A4, EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	PC	5			
120	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 108G - PT 50 FL	PCT	12			
121	PAPEL, METRO, NA COR BRANCA, BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	2			
122	PAPEL SULFITE 75G ALCALINO 210X297 MM A4, 500FOLHAS	RESM A	100			
123	PAPEL VERGÊ, NA COR BRANCA, , PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	15			
124	PAPEL TIPO CON-TACT, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25M X LARGURA: 45CM. APRESENTAÇÃO EM ROLO COM 25 METROS.	RL	27			

125	DIVISÓRIA PARA PASTA AZ OU FICHÁRIO, COM 12 PROJEÇÕES, COLORIDA. DIMENSÕES DE 225 X 310MM. PAPEL A4. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	PC	51			
126	EXTRATOR DE GRAMPO, 15 CM, CONFECCIONADO EM AÇO CROMADO, FORMATO TIPO ESPÁTULA. CX C/ 12 UNIDADES.	UNID.	164			
127	ORGANIZADOR VERTICAL (BANDEJA ENTRADA E SAÍDA) EM ACRÍLICO COM 03 COMPARTIMENTOS	UND.	4			
128	ORGANIZADOR VERTICAL (BANDEJA ENTRADA E SAÍDA)EM ACRÍLICO COM 02 COMPARTIMENTOS	UND.	3			
129	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 140MM (COMPRIMENTO) X 8,5MM (DIAMETRO), COM VARIAÇÃO DE +/- 10%. EMBALAGEM: JOGO C/ 12 UNIDADES EM CORES SORTIDAS, ACONDICIONADAS EM ESTOJO PLÁSTICO.	JG	1			
130	ATÍLIO AMARELO (ELÁSTICO LATEX) Nº 18,FORMA CIRCULAR RESISTENTE, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL. PCT. DE 100G.	PC	200			
131	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO (RECARREGAR OS REFIS), COR PRETA. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, RESINA,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 28ML.	UND.	33			
132	TINTA PARA CARIMBO SEM ÓLEO, PARA ALMOFADA, COR PRETA. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, RESINA,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 40ML.	UND.	39			
133	TINTA PARA CARIMBO, NUMERADOR E DATADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL, DE METAL, COR PRETA, AUTO-ENTINTADO, 06 DÍGITOS. COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÓLEO, GLICÓIS, RESINAS,CORANTES E ADITIVOS. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 40ML.	UND.	35			
134	AGENDA DIÁRIA PARA ANOTAÇÕES TAMANHO MÉDIO. – COR PRETO	UND	18			
135	ALMOFADA PARA CARIMBONº 03	UND	8			
136	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO PRETOPT 01 UND	UND	6			
137	BANDEJA, PARA PAPEL TRIPLA. EM ACRÍLICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	5			
138	BANDEJA, PARA PAPEL DUPLA EM ACRÍLICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350MM. EMBALAGENS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	6			
139	ENVELOPE , COR BRANCA, TIPO SACO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 280 MM X 200 MM, 90 G/M2	UND	1150			
140	ENVELOPE DE CARTA TIPOOFICIO, DIMENSÕES 114X229MM, 75G, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200			
141	ENVELOPE PLÁSTICO PE A4 A FUIROS 0,12MM. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT	60			
142	ENVELOPE PARDO 26MMX36MM.	UND	950			
143	FITA, MÉTRICA. 3 M.	UND	2			
144	PAPEL VERGÉ, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES, 90 G.	PCT	10			
145	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	1			

146	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4, 220X307X0 SPIRAL	PCT	50			
147	POST-IT (PAPEL LEMBRETE), BLOCO COM 100 FOLHAS. TAMANHO 102 X 76 MM. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COLORIDOS.	PC	20			
148	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MEDINDO 120CM X 150CM.	UND	1			
149	SACO PLÁSTICO A4 COM 04 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES	PAC	5			
150	PAPEL COUCHE, COM BRILHO.180G. 210 X 297. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	2			
151	PAPEL CARBONO, A4. AZUL. PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1			
152	PAPEL DIPLOMATA, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO ALCALINA, 180GRS, INDICADO PARA TRABALHOS MAIS DELICADOS COMO CARTÕES DE VISITA, CERTIFICADOS, TAMANHO A4 (210X297 MM); CAIXA COM 50FLS VMP	CX	6			
153	PAPEL VERGE, BRANCO. PACOTE COM 50 FOLHAS. TAMANHO A4. GRAMATURA DE 180 G	CX	34			
154	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE. 45 X 25 CM	RL	1			
155	PAPEL LAMINADO, DIVERSAS CORES. DIMENSÃO APROXIMADA: 49 X 59 CM. PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 5%	UND.	20			
156	PRENDEDOR, DE PAPEL, CORPO EM METAL E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32 MM, ABERTURA DE 15 MM	CX	22			
157	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10			
158	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10			
159	PINCEL PRA QUADRO BRANCO PRETO, PONTA ACRÍLICA DE 4 MM	UND.	10			
160	PINCEL, MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2			
161	PINCEL COM CERDAS DE NYLON, BASE ACHATADA, N. 8. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UND.	30			
162	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR AZUL, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM, CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	55			
163	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR PRETA, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	24			
164	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR VERDE, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	20			
165	PINCEL ATOMICO PONTA POROSA, NA COR VERMELHA, COMPRIMENTO DE 12 (DOZE) CM. CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	22			

166	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30			
167	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30			
168	PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNID	30			
169	PORTA, LAPIS, CLIPS E PAPEL LEMBRETE, EM ACRILICO CRISTAL, DIMENSOS MINIMAS 22,5 X 6,3 X 8,0 CM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND.	56			
170	TRENA, EM FIBRA, COM 100 METROS, CARRETAL FECHADO. STANLEY	UND.	3			
171	TRENA, EM FIBRA, COM 50 METROS, CARRETEL FECHADO. STANLEY	UND.	15			
172	TRENA, METALICA, COM 05 METROS, CARRETEL FECHADO, COM TRAVA. STANLEY	UND.	20			
173	BOBINA DE PAPEL, PAPEL KRAFT BRANCO 56G /M² COM 14 KG. PAPEL METRO.	BB	8			
174	BOBINA DE PAPEL, PAPEL KRAFT BRANCO 56G /M² COM 14 KG. PAPEL METRO.	BB	3			
175	DIVISÓRIA EM PVC, PARA PASTA AZ. NO TAMANHO A4. TRANSPARENTE COLOR. CONJUNTO COM 10 UNIDADES. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	JG	10			
176	DIVISÓRIA EM PVC, PARA PASTA AZ. NO TAMANHO A4. FUMMER. CONJUNTO COM 10 UNIDADES. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	JG	10			
177	PISTOLA ELÉTRICA, PARA COLA QUENTE. BIVOLT. 40 W DE POTÊNCIA.	UND.	15			
178	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15 TAMANHO A4, INCOLOR PCT COM 10 UNIDADES	PCT	30			
179	TESOURA, COM LÂMINA EM AÇO INOX DE 8", CABO EM POLIPROPILENO. LÂMINA SEM PONTA. COM LÂMINA EM AÇO INOX.	UND.	30			
180	BANDEJA, PARA PAPEL DUPLA EM ACRILICO. ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME. DIMENSÕES 260 X 350MM. EMBALAGENS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND.	40			
181	RÉGUA, EM POLIESTIRENO, CRISTAL. 30 CM. COM ESCALA DE PRECISÃO E GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS.	UND.	50			
182	TESOURA, ESCOLAR COM LÂMINA EM AÇO INOX DE 5". CABO EM POLIPROPILENO. LÂMINA SEM PONTA.	UND.	400			
183	TESOURA PEQUENA EM AÇO INOXIDÁVEL SEM PONTA	UND	70			
184	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL, AÇO INOXIDÁVEL, 9,5 X 23CM	UND	2			
185	TINTA PARA CARIMBO, NUMERADOR E DATADOR AUTOMÁTICO DE METAL. COR PRETA, EMALAGEM PLÁTICA, 40ML	UND	4			

186	FITA ADESIVA GOMADA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, ADESIVO EM RESINA BORRACHA NATURAL, ROLO COM DIMENSÃO 50 MM X 50 M.	UND.	70			
187	CORRETOR ESCRITA LIQUIDO 18ML LISTA DESCRITIVA DE CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO: BASE D'ÁGUA; LIQUIDO DE SECAGEM RÁPIDA; COR: BRANCA; VOLUME: 18ML; COMPOSIÇÃO: BASE DE AGUA; ATÓXICO; APLICAÇÃO: IDEAL PARA USO SOBRE TODOS OS PAPEIS PARA CORRIGIR FOTOCÓPIA, FAX E TINTA DE CANETA ESFEROGRÁFICA; EMBALAGEM: EM FRASCO COM 18ML.	FR	580			
188	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR AMARELO, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50			
189	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR ROSA, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50			
190	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR VERDE, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50			
191	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO GRAMATURA 75GM 210X297 NA COR AZUL, EMBALAGEM COM 100 FL.	PCT	50			
192	COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVA A BASE DE PVA, LAVÁVEL, ATÓXICA, PARA USO EM PAPEL, TECIDOS E ARTESANATOS, EMBALAGEM: PLÁSTICO COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO 90G.	UND	10			
193	COLA, BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TOXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILINDRO, 36 GRAMAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, COM SELO DO IMETRO.	UND	3			
VALOR TOTAL LOTE 01:						

LOTE – 02ARTESANATOE PINTURA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CANETA HIDROCOR, TINTA LAVÁVEL. TAMPA E CORPO NA COR DO COR DA TINTA. TAMPA ANTIFIXANTE. ESCRITA MACIA. PRODUTO NÃO TÓXICO. EMBALAGEM COM 12 (DOZE) UNIDADES (DOZE CORES), ACONDICIONADAS EM ESTOJO PLÁSTICO.	JG	676			
2	CARTOLINA, DIMENSÕES: 500 X 660 MM, DIVERSAS CORES	UND.	100			
3	CARTOLINA COMUM LISA, COR BRANCA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	850			
4	CARTOLINA COMUM LISA, COR VERDE, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	30			
5	CARTOLINA COMUM LISA, COR AMARELA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	350			
6	CARTOLINA COMUM LISA, COR AZUL, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	820			
7	CARTOLINA COMUM LISA, COR ROSA, DIMENSÕES 95 X 65MM, GRAMATURA 180 G/M².	FL	30			
8	COLA LÍQUIDA DE SILICONE. EMBALAGEM INDIVIDUAL 60 ML.	UNID	360			

9	COLA GLITTER, EMB 50G.	UNID	290			
10	CORDÃO, RABO DE RATO, 100% POLIPROPILENO. EMBALAGEM: ROLO COM 100 METROS.	RL	19			
11	PALITO DE PICOLÉ - EMBALAGEM PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	70			
12	BARBANTE BARROCO MAX COLOR, Nº6, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100M, NA COR BRANCO.	UND	5			
13	BARBANTE COLORIDO, Nº4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR AMARELO.	UND	4			
14	BARBANTE COLORIDO, Nº4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR AZUL.	UND	3			
15	BARBANTE COLORIDO, Nº4, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, 100GR, NA COR VERMELHO.	UND	3			
16	BOLAS DE ISOPOR 50MM, PACOTE COM 100UNIDADES	PCT	1			
17	COLA A BASE DE SILICONE, EM BASTAO TIPO VELAS, DIMENSAO 3/8" X 300 MM PARA APLICACAO EM PISTOLA ELETRICA.	UNID	1100			
18	COLA COLORIDA, EM ALTO RELEVO, LAVÁVEL E ATÓXICA. CAIXA COM 06 CORES.	CX	130			
19	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR DOURADO	UND	6			
20	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR PRATA	UND	6			
21	GLITTER ESCOLAR POTE COM 3 GRAMAS NA COR VERMELHO	UND	6			
22	BALÃO/ BEXIGA, LATEX. TAMANHO 8. LISOS. PACOTE COM 50 UNIDADES, DIVERSAS CORES.	PCT	160			
23	EVA, BORRACHA FEITA DE ETIL, VINIL E ACETATO, NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, ADERENTE, RESISTENTE E COLORIDO.LISO. UTILIZADO PARA DECORAÇÃO E ARTESANATO. DE DIVERSAS CORES.	UND.	100			
24	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: AZUL.	FL	780			
25	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: VERMELHA.	FL	780			
26	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR DA PELE.	FL	700			
27	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: AMARELO.	FL	780			
28	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: BRANCA.	FL	750			
29	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR: PRETA.	FL	750			
30	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60	FL	730			

	CM,COR: VERDE.					
31	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR:ROSA.	FL	750			
32	EVA EMBORRACHADO (ETIL VINIL ACETATO), ESPESSURA: FINA (5MM), MEDIDAS: 0,45 X 0,60 CM, COR:ROSA.	FL	500			
33	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR VERDE COM GLITER	FL	10			
34	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR ROSA COM GLITER	FL	10			
35	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR AMARELO COM GLITER	FL	10			
36	E.V.A EMBORRACHADO ESPESSURA FINA(5MM),DEDIDAS 0,45X0,50 COR AZIL COM GLITER	FL	10			
37	GIZ DE CERA, COMPOSTO DE CERA COM ALTA QUALIDADE. ATÓXICO. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES/CORES. FÓRMULA RESISTENTE A QUEDA. EMBALAGEM COM 48G	CX	665			
38	GIZ, TIPO ESTACA DE CERA, GROSSO - CAIXA COM 12 UNIDADES EM CORES - DIMENSÕES DE 11 X 100 MM (GRANDE).	CX	500			
39	PAPEL CARMEM. DIMENSÕES: 480 X 660 MM. DIVERSAS CORES	UND.	20			
40	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO. ACOMPANHA 2 BASTÕES DE COLA, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT-APRESENTA FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL ASSEGURANDO MAIOR SEGURANÇA, TAMANHO: 11 CM, POTÊNCIA: 16-65W, CABO HOMOLOGADO PELO INMETRO.	UND	135			
41	ALMOFADA PARA CARIMBO	UND.	10			
42	PINCEL COM CERDAS DE NYLON, BASE ACHATADA, N. 10. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UND.	30			
43	TINTA GUACHE, LAVÁVEL. NÃO TÓXICA. SOLÚVEL EM ÁGUA. EMBALAGEM COM 6 FRASCOS PLÁSTICOS DE CORES VARIADAS DE 30 ML	CX	60			
44	TINTA PARA TECIDO, RELEVO DIMENSIONAL, DIVERSAS CORES, COM GLITTER EMBALAGEM COM 35 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE	UND.	50			
45	LAPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM, COM VARIACAO DE +/- 0,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS.	CX	1000			
46	MASSA DE MODELAR, DE MODELAR, COLORIDA, ATÓXICA, EM FORMA CILÍNDRICA, PESO 90 G. EMBALAGEM CAIXA COM 6 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	CX	1250			

	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO EM PRAZO DE VALIDADE					
47	PAPEL, CAMURCA, NA COR AMARELA, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180			
48	PAPEL, CAMURCA, NA COR AZUL, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180			
49	PAPEL, CAMURCA, NA COR PRETO, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180			
50	PAPEL, CAMURCA, NA COR VERDE, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180			
51	PAPEL, CAMURCA, NA COR VERMELHA, DIMENSOES 40 X 60 CM.	FL	180			
52	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR AMARELA.	FL	400			
53	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR AZUL.	FL	400			
54	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR PRETO.	FL	400			
55	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR VERDE.	FL	400			
56	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR VERMELHA.	FL	400			
57	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AMARELA.	FL	100			
58	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR LARANJA	FL	200			
59	PAPEL, CARMEM, DIMENSÕES DE 480 X 660 MM, NA COR LILÁS.	FL	200			
60	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AMARELA.	FL	50+30			
61	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR AZUL.	FL	180			
62	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR VERDE.	FL	180			
63	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR PRATA.	FL	30			
64	PAPEL, LAMINADO, COM SUPERFICIE DE APARENCIA METALICA, DIMENSOES 48 X 60 CM, NA COR VERMELHA.	FL	180			
65	PAPEL, METRO, NA COR BRANCO , BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	4			

66	PAPEL, METRO, NA COR PARDO , BOBINA DE 18KG. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	BOB	11			
67	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR BRANCA . BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	1			
68	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR VERMELHA . BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	11			
69	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR AMARELA . BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10			
70	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR AZUL . BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10			
71	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR ROSA . BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	9			
72	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR PRETA. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	1			
73	TECIDO, TIPO KAMIM, NAS DIMENSÕES: 1,40M DE LARGURA, NA COR VERDE. BOBINA CONTENDO 50 MTS.	BOB	10			
74	TINTA FACIAL (PINTURA NA PELE), PRODUTO ATÓXICO, TUBO COM 05 CORES.	UND	60			
75	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR BRANCO	CX	6			
76	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR VERMELHO	CX	6			
77	TINTA PINTURA FACIAL PARA TEATRO, POTE COM 25ML, CAIXA COM 12 UNIDADES NA COR PRETO	CX	6			
78	TINTA A OLEO PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NUMERADOR SEQUENCIAL	UND	5			
79	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERDE BANDEIRA	FL	260			
80	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR AMARELO	FL	260			
81	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR ROSA PINK	FL	260			
82	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR ROSA BEBÊ	FL	260			
83	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERMELHO	FL	260			
84	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR BRANCO	FL	260			
85	PAPEL CREPOM CREPITHE- COR VERDE CLARO	FL	260			
86	PAPEL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR AMARELO	FL	40			

87	PAPÉL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR AZUL	FL	40			
88	PAPÉL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR LARANJA	FL	40			
89	PAPÉL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR MARROM	FL	40			
90	PAPÉL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR VERDE	FL	40			
91	PAPÉL DUPLEX, GRAMATURA 300G/M, DIMENSÕES 48X65 MM, NA COR VERMELHO	FL	40			
92	TINTA, GUACHE, LAVÁVEL. COM TAMPA DE ROSCA. FÓRMULA BALANCEADA. APRESENTAÇÃO EM ESTOJO COM 06 CORES VIVAS E MISCÍVEIS. FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE DE 15ML. ÓTIMA COBERTURA. PRODUTO ATÓXICO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	ETJ	300			
93	PAPÉL CREPOM, DIVERSAS CORES. DIMENSÕES: 2,0 X 0,48M. PARAFINADO.	UND.	90			
94	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°2, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
95	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°4, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
96	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°6, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
97	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°16, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
98	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°18, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
99	PINCEL ESCOLAR ATÔMICO N°20, REDONDO, PELO DE PONEI.	UND	8			
100	PAPÉL NACARADO, DIMENSÕES 70X100 CM.	FL	50			
101	PAPÉL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR ROSA PINK	FL	30			
102	PAPÉL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR AMARELO	FL	30			
103	PAPÉL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR AZUL ROYAL	FL	30			
104	PAPÉL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR VERMELHO	FL	30			
105	PAPÉL SEDA. DIMENSÕES DE 48X70, NA COR VERDE BANDEIRA	FL	30			
106	PAPÉL ETIQUETADO RETANGULAR BRANCO, 25,4X66,7.	PCT	10			

107	TELA, PARA PINTURA ARTISTICA, EM LONA BRANCA, DIMENSOES 20 X 30 CM.	UND.	40			
108	FOLHA DE ISOPOR. 100 CM X 50 CM.20MM DE ESPESSURA	UND.	50			
109	FOLHA DE ISOPOR. 1,00 M X 0,50M X 30MM.	UND.	50			
110	CARTOLINA, DIMENSÕES: 500 X 660 MM, DIVERSAS CORES	UND.	100			
111	CARTOLINA, DUPLEX, 240 GR. DIMENSÕES: 50 X 70 M. DIVERSAS CORES	UND.	90			
112	COLA COLORIDA , A BASE DE ACETATO DE POLIVINIA (PVA), LAVÁVEL; NÃO INFLAMÁVEL; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO COM BICO APLICADOR. EMBALAGEM COM 6 (SEIS) UNIDADES/CORES DIFERENTES. QUE TENHAM SELO INMETRO.	CX	60			
113	PAPEL SEDA, DIMENSÃO APROXIMADA 48 X 60CM. DIVERSAS CORES. PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 5%.	UND.	150			
114	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO SPIRAL	UND	3			
115	ENTRETELA NÃO TECIDA, RASGO FÁCIL, PEÇA DE 200M	BOB	2			
116	PLACA DE ISOPOR P3 T5, DIMENSÕES 100X50X1,5 CM	UND	25			
VALOR TOTAL LOTE 02:						

Valor da proposta R\$ _____

Na proposta de preço estão inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes, garantia, e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

(local), / /2018

Carimbo / Assinatura licitante

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2018

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à DECLARA, para fins de participação na licitação Pregão Presencial para Registro de Preços nº 028/2018, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA, e sob as penas da lei, de que:

() está enquadrada como MICROEMPRESA – ME. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() está enquadrada como EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() está enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() não está enquadrada como MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Obs: Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

(Local e Data)

(Assinatura, Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2018

Local e Data

À
Comissão Permanente Central de Licitações
Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC.XXXIII, DO ART. 7º DA CF

A Empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18(dezoto) anos desempenha trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16 (dezesseis) anos, nem mesmo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos – (Lei 9.854, de 27/10/1999).

(Assinatura do representante legal)

Nome e identidade do representante legal

ANEXO VIII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2018

O Município de São Sebastião do Passé – BA, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Breno Konrad Meira Moreira, brasileiro, residente e domiciliado, nesta cidade, e a empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada DETENTORA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/1994, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 7.892/2013, e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2018**, conforme consta do processo administrativo nº ____/____, firmam a presente Ata de Registro de Preços nas condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA OFICINAS DE ARTESANATO E PINTURA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, conforme especificações e condições constantes neste instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2 - O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 - É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.4 - Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

1.5 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

1.6 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada item registrado.

1.7 - As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas para pagamento dos materiais objetos nesta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias, discriminadas na Autorização de Fornecimento.

3. DO PREÇO

3.1- O preço de cada item encontra-se especificado no anexo único da Ata.

3.2 - Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, encargos sociais, administração, lucros, equipamentos e transporte de material e de pessoal e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada neste Edital.

3.3 - O Município deverá verificar e aceitar as faturas emitidas pelo Fornecedor, recusando-as quando inexatas.

4. DO REAJUSTE

4.1 - O prazo de validade comercial da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2 - Os preços sujeitos a controle oficial poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pela “Administração”.

4.3 - O disposto no item anterior aplica-se igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

4.4 - O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, aqui representado pelo setor de Tesouraria da Secretaria da Fazenda e Gestão desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de fornecimento dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4.5 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

5. DOS PRAZOS

5.1 - O Fornecedor deverá firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da convocação expedida pelo Município.

5.2- O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da presente Ata.

5.3 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Administração Pública Municipal. Quando ocorrer o vencimento fora do dia útil, considerar-se-á o primeiro dia útil imediatamente subsequente, sem ônus.

5.4 - Após 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata, a Administração poderá repetir o julgamento dos preços, após convocação de todos os habilitados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.

6. DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela, o que deverá ocorrer até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, sendo que, o Documento Fiscal hábil, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;
- d) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.2 - Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

6.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no décimo dia do mês subsequente após a data de sua apresentação válida.

6.4 - O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega.

6.5 - Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será solicitado, imediatamente para a substituição e/ou emissão de Nota de Correção e esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de atualização do valor contratado.

6.6 - O Município se compromete a efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos ao Fornecedor.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 - As obrigações decorrentes deste processo licitatório e constante do Registro de Preços a serem firmadas entre o Município e o Fornecedor são as constantes desta Ata e da Autorização de Fornecimento, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2 - O Município solicitará, por escrito e dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos no Edital.

7.3 - Na hipótese de o primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar ou não aceitar o prazo e condições estabelecidas no contrato, poderão ser convocados os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

7.4 - Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um Fornecedor registrado, segundo ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observado às condições do Edital, e os preços registrados dos demais Fornecedores.

7.5 - O licitante obrigará-se a fornecer o objeto, para o qual foi classificado, durante o período da revisão prevista para cada 90 (noventa) dias, até a publicação da homologação da revisão.

7.6 - O Município se compromete a prestar, verbalmente ou por escrito, ao Fornecedor informações que visem esclarecer ou orientar o fiel cumprimento desta Ata e a providenciar a publicação resumida do objeto deste instrumento no Diário Oficial do Município.

8. DA EXECUÇÃO

8.1 - O prazo para início da execução do objeto em tela será imediatamente após o recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento emitida pelo setor responsável.

8.2 – Deverá constar na Nota Fiscal, o período em que a licitante executou os fornecimentos.

8.2.1 – A execução será feita de acordo com as necessidades do Município e nos locais designados pela Secretaria Municipal, bem como nos endereços constantes das ordens de fornecimentos, que deverá ser conferido e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

8.2.2 - Além da realização no local designado pelo órgão solicitante, conforme subitem 8.2.1, deverá a licitante vencedora também transportar, e descarregar todos os materiais ou equipamentos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

8.3 - Todo e qualquer material que for entregue fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a refazê-los, o que fará prontamente às suas expensas, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

8.4 – Caso a execução do objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

8.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, a empresa deverá proceder às correções necessárias de acordo com as orientações da Administração.

8.6 – A Prefeitura terá o prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) para processar a conferência dos materiais que forem entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

8.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. A CONTRATADA se obriga a:

9.1.1. Respeitar e fazer cumprir às normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

9.1.2. Assegurar o perfeito fornecimento, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente de qualquer descumprimento, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pelo Município;

9.1.3. Adotar todos os meios necessários de forma a impedir a interrupção do fornecimento;

9.1.4. Gerar os necessários relatórios;

9.1.5. Manter-se sempre, devidamente habilitada, no tocante às certidões NEGATIVAS, evidenciando a idoneidade fiscal, previdenciária e tributária do Instituto;

9.1.6. Transmitir todas as informações de que dispuser para transferência da tecnologia aos Procuradores do Ente Municipal;

9.1.7. Praticar todos os atos, administrativos e judiciais, necessários à tutela do objeto constante nesse contrato, com prévia autorização do Chefe do Poder Executivo.

9.1.8. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento.

9.1.9. Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

9.1.10. Utilizar, no fornecimento dos produtos contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;

9.1.11. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante, ou a terceiros.

9.1.12. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.

9.1.13. Responsabilizar-se tecnicamente pela execução do fornecimento/abastecimento dos objetos na forma da legislação em vigor, bem como executar os trabalhos discriminados na Cláusula Primeira.

9.1.14. Observar todas as condições de segurança na execução, de acordo com as normas específicas da CONTRATANTE e normas reguladoras aplicáveis ao objeto do contrato.

9.1.15. Garantir ao CONTRATANTE, assistência imediata em razão de problemas e/ou defeitos eventualmente decorrentes do sistema e/ou da atuação/operação por parte de seus técnicos e/ou terceiros por ela autorizados.

10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

10.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

10.2. O CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

10.2.1. Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

10.2.2. Multa por atraso imotivado na execução do objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de fornecimento, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;

- b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura.

10.2.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

10.2.3. Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

10.2.4. Suspensão de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- b) paralisar a execução do objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- c) executar o objeto do contrato em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

10.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.2.3 e 10.2.4.

10.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento administrativo/jurídico do Município.

10.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que o Município rescinda unilateralmente o contrato.

10.8. As sanções previstas são de competência exclusiva do Município, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 10.2.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

10.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas), após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

11. DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - Constitui motivo de rescisão do Contrato, as hipóteses elencadas no Art. 78, da Lei n.º 8.666/1993.

11.2 - Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital.

11.3 - A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei n.º 8.666/1993.

11.4 - O Fornecedor reconhece os direitos do Município nos casos de rescisão previstos nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993.

12. DA COBRANÇA JUDICIAL

12.1 - As importâncias devidas pelo Fornecedor serão cobradas através de processos de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

13. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. O Fornecedor se obriga a proceder ao fornecimento do material, objeto deste instrumento na conformidade do constante no Edital, e que, com seus anexos, integra este termo, independentemente da transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

15.1. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

15.2. O registro do Fornecedor poderá ser cancelado, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, quando:

I – O Fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital, na Ata de Registro de Preços, Autorização para Fornecimento de Material e Contrato;

II - O Fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

III - o Fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

15.3. Os preços registrados poderão ser cancelados ou suspensos temporariamente nas seguintes hipóteses:

I - Quando se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

II - Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

15.4. A comunicação do cancelamento do registro do Fornecedor será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento nos autos que deram origem ao registro.

15.5. No caso de o Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

15.6. O Fornecedor poderá pedir o cancelamento do preço registrado, mediante solicitação por escrito, desde que comprove estar definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

15.7. A solicitação do Fornecedor para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga do Fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na presente Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

15.8. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para o fornecimento dos bens constantes do Registro de Preços.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da comarca de São Sebastião do Passé, município da Bahia, para dirimir eventuais conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

São Sebastião do Passé, ...de de 2018.

Breno Konrad Meira Moreira
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

1) _____

2) _____